

Приложение № 1
к приказу ООО «Газпром подземремонт Уренгой»
от «05» июня 2023 г. № 226

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке допуска и организации безопасного проведения работ
подрядными организациями на объектах
ООО «Газпром подземремонт Уренгой»

Санкт - Петербург
2023

Введение

В соответствии с Политикой ООО «Газпром подземремонт Уренгой» в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, Общество обязуется обеспечить безопасную эксплуатацию объектов, допуск на объекты квалифицированного персонала, отвечающего требованиям, предъявляемым к безопасному ведению работ на объекте.

Настоящее Положение о порядке допуска и организации безопасного проведения работ подрядными организациями на объектах ООО «Газпром подземремонт Уренгой» (далее – Положение) разработано согласно требованиям:

- Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.12.2020 № 534., пункт 7;

- Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.11.2020 № 833н, пункты 34 – 36.

Настоящее Положение определяет порядок допуска и организации безопасного производства работ на объектах Общества, включая опасные производственные объекты, эксплуатируемые ООО «Газпром подземремонт Уренгой», а также на опасных производственных объектах организаций, являющихся заказчиками Общества (недропользователи, операторы по разработке месторождений, технические заказчики и генеральные подрядчики недропользователей).

Цель Положения:

- установление способов взаимодействия Общества с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее – ОТ, ПБ и ООС);

- оценка способности привлекаемой подрядной организации выполнять работы в интересах Общества с соблюдением требований ОТ, ПБ и ООС и надлежащим качеством;

- формирование единого подхода к управлению вопросами ОТ, ПБ и ООС при выполнении работ (оказании услуг) на объектах Общества;

- установление последовательности допуска персонала подрядной организации к выполнению работ на объектах Общества;

определение порядка взаимодействия Общества с подрядной организацией, осуществляющей свою деятельность на объектах Общества в области ОТ, ПБ и ООС.

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Нормативные ссылки	6
3.	Термины, определения и сокращения	7
4.	Порядок управления и взаимодействия с Подрядчиком в области ОТ, ПБ и ООС	9
5.	Документация	23
6.	Ответственность работников Общества и Подрядчиков	24
7.	Обучение	25
Приложение 1	Минимальные требования в области ОТ, ПБ и ООС, предъявляемые к организациям, выполняющим работы/оказывающим услуги/поставляющим товары для ООО «Газпром подземремонт Уренгой»	26
Приложение 2	Анкета квалификационных критериев для подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС	34
Приложение 3	Критерии классификации подрядных организаций	40
Приложение 4	Форма акта-допуска Подрядчика для работы на объектах ООО «Газпром подземремонт Уренгой»	41
Приложение 5	Форма справки о профессиональной подготовке работников, направляемых на территорию деятельности ООО «Газпром подземремонт Уренгой»	43
Приложение 6	Форма реестра основных операционных рисков	44
Приложение 7	Формы актов проверки транспортных средств	45
Приложение 8	Форма талона-допуска для ТС на ОПО Общества	48
Приложение 9	Форма журнала регистрации Акта-допуска на проведение работ	49
Приложение 10	Форма удостоверения допуска	51
Приложение 11	Форма акта-предписания	52
Приложение 12	Форма реестра нарушений требований ОТ, ПБ и ООС	53
Приложение 13	Форма журнала регистрации Актов предписаний	54
Приложение 14	Форма отчета о выполнении Акта-предписания в области ОТ, ПБ и ООС	56
Приложение 15	Форма акта на приостановку работ	57
Приложение 16	Форма журнала регистрации Актов приостановки ведения работ подрядных (субподрядных) организаций	58

Приложение 17	Форма листа оценки деятельности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС во время ведения работ/оказания услуг в интересах ООО «Газпром подземремонт Уренгой»	60
Приложение 18	Форма оценочного листа деятельности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС после завершения работ/оказания услуг по договору	63
Приложение 19	Форма плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ на объекте	65
Приложение 20	Форма соглашения в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности	68
Лист регистрации изменений		84

1. Общие положения

1.1. Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями Общества и подрядными организациями, привлекаемыми для выполнения следующих работ на территории и объектах Общества:

- монтаж-демонтаж, реконструкция, капитальный ремонт, техническое переоснащение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

- работы (услуги) по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, капитальному и текущему ремонту, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, зданий, сооружений, коммуникаций и т.п.;

- пуск, наладка, обслуживание, освидетельствование, испытание и эксплуатации технических устройств и оборудования опасных производственных объектов;

- работы (услуги) по ремонту и обслуживанию машин, механизмов и других технических устройств;

- доставка, погрузка и выгрузка грузов, и иные виды работ, выполняемых на территории площадок опасных производственных объектов;

- перевозка персонала Общества, выполняемая транспортными средствами;

- работы (услуги) по ремонту и техническому обслуживанию, консервации и ликвидации метрологического оборудования, объектов связи, систем автоматизации, КИПиА;

- работы (услуги) по экспертному обследованию, техническому диагностированию и освидетельствованию, экспертизе промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений на ОПО Общества.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения Общества и подрядных организаций, устанавливает требования к организации безопасного проведения работ (оказания услуг) подрядными организациями на объектах Общества, а также требования и порядок допуска подрядных организаций к выполнению работ на территории объектов Общества для:

- обеспечения безопасных условий труда, охраны жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

- выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в проектных решениях;

- технического надзора за соблюдением проектных решений и качеством строительства, капитального ремонта и реконструкции на объектах Общества;

- обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов в рамках общей системы управления охраной труда, промышленной и экологической безопасностью Общества;

- обеспечения безопасности технологических процессов (при ремонте скважин) и всех видов деятельности при строительстве и эксплуатации взрывоопасных, взрывопожароопасных, пожароопасных и других объектов Общества;

- обеспечения соответствия объектов (в том числе оборудования и материалов) нового строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта (далее – строительство) требованиям нормативных технических документов и проектным решениям;

- обеспечения единого порядка взаимодействия между Обществом и Подрядчиком;

- обеспечения работоспособности (в том числе при строительстве) необходимых приборов и систем контроля производственных процессов и их наличия;

- обеспечения соответствующего порядка допуска работников на опасные производственные объекты и другие объекты, расположенные на территории деятельности Общества.

1.3. Требования Положения не распространяются на Подрядчиков:

- оказывающих услуги на собственной территории (изготовление оборудования, поверка приборов, ремонт и испытание оборудования в собственных мастерских и т.п.);

- реализующих товарно-материальные ценности (принадлежащие им или их подрядным организациям магазины, склады и т.д.);

- производящих аварийно-спасательные работы, а также работы по локализации и ликвидации последствий аварий.

1.4. Положение не заменяет действующие нормативные правовые акты РФ, нормативные технические документы по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

1.5. Положение должно быть размещено на интернет сайте Общества в составе документов участника запроса предложений, подтверждающих его квалификацию и доступна для ознакомления и использования при подготовке

предложений на выполнение работ/оказание услуг всем заинтересованным лицам.

1.6. При заключении договоров, с подрядными организациями оформляется Соглашение в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, приложением к которому является настоящее Положение. Исполнение требований Положения является обязательным для подрядной организации осуществляющей деятельность на территории и объектах Общества.

Образец Соглашение в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности приведён в Приложении 20.

2 Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ;

Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;

Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждённые постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464;

Правила расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утверждённые постановлением Правительства РФ от 05.06.2022 № 1206;

Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утверждённое постановлением Минтрудсоцзащиты РФ от 20.04.2022 № 223н;

Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утверждённые приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528;

Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утвержденные приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536;

Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461;

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н;

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья;

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента в области охраны здоровья и безопасности труда. Требования и руководство по применению;

ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения;

ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению;

ГОСТ Р ИСО 14001-2016 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;

Порядок проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения, утвержденный приказом Ростехнадзора от 08.12.2020 № 503;

СТО Газпром 18000.1-002-2020 Идентификация опасностей и управление рисками в области производственной безопасности;

СТО Газпром 18000.2-010-2020 Обеспечение готовности к аварийным ситуациям;

СТО Газпром 18000.4-008-2019 Анализ коренных причин происшествий. Порядок их установления и разработки мероприятий по предупреждению.

Положение о системе предупреждения аварийных ситуаций в ООО «Газпром подземремонт Уренгой», утверждённое приказом от 06.07.2022 № 227;

Положение об анализе производственной безопасности, утверждённое приказом от 27.07.2022 № 260;

Система управления вопросами, связанными с падением предметов (DROPS – СУПП), утверждённая приказом от 22.07.2022 № 256.

Примечание – при применении настоящего Положения необходимо проверить действие ссылочных документов, в т.ч. внутренних нормативных документов ООО «Газпром подземремонт Уренгой». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего Положения следует руководствоваться заменившим (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **безопасность**: Отсутствие неприемлемого (недопустимого) риска на

рабочем месте, связанного с возможностью причинения вреда здоровью или имуществу, или окружающей среде.

3.1.2. безопасность труда: Состояние условий труда, при которых исключено воздействие опасного и вредного производственных факторов на работника.

3.1.3. безопасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

[Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 209]

3.1.4. вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

[Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 209]

3.1.5. инструктаж: Вид обучения, объяснения задания, сопровождается последующей проверкой усвоенного и регистрацией в специальном журнале. Исходя из содержания и назначения инструктаж бывает вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

3.1.6. квалификация: Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.1.7. инициатор закупки: Структурное подразделение Общества, отвечающее за определение и формирование потребности в той или иной закупке.

3.1.8. организатор закупки: Структурное подразделение Общества, отвечающее за организацию и проведение закупочной процедуры.

3.1.9. недропользователь (оператор): Юридическое лицо, являющееся пользователем недр или оператором разработки месторождения, с которым ООО «Газпром подземремонт Уренгой» заключило договор на выполнение работ (оказание услуг) по строительству, капитальному ремонту, восстановлению, испытанию, освоению и ликвидации скважин.

3.1.20. опасность: Объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания.

3.1.21. опасный производственный объект: Предприятие или его цех, участок, площадка, а также иной производственный объект.

[Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ, приложение 1]

3.1.22. приемлемый риск: Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая свои законодательные обязательства и политику в области безопасности труда и охраны здоровья.

3.1.23. подрядчик, субподрядчик: Любое лицо, выполняющее работы или оказывающее услуги Обществу по договору гражданско-правового характера.

3.1.24. транспортное средство: Устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.

[Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ, статья 2]

3.2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ДТП	–	дорожно-транспортное происшествие;
ОПО	–	опасный производственный объект;
ППР	–	проект производства работ;
СИЗ	–	средства индивидуальной защиты;
ООТ и ПБ	–	отдел охраны труда и промышленной безопасности;
ОТ, ПБ и ООС	–	охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды;
ОЛ и ОВП	–	отдел логистики и организации вахтовых перевозок;
ТС	–	транспортное средство.

4. Порядок управления и взаимодействия с Подрядчиком в области ОТ, ПБ и ООС

4.1. Общие положения

4.1.1. Управление Подрядчиком и взаимодействие с ним включает в себя:

- оценку Подрядчика на соответствие требованиям Общества в области ОТ, ПБ и ООС для его участия в закупочной процедуре;
- заключение договора;
- допуск Подрядчика к работе на объекты Общества;
- контроль соблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС во время выполнения работ/оказания услуг по договору;
- оценку эффективности деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС во время действия и по окончании срока действия договора.

4.1.2. Проведение работ на территории и объектах Общества без прохождения процедуры допуска Подрядчика запрещено.

4.1.3. Если для исполнения обязательств по договору Подрядчик привлекает субподрядные организации, то он обязан обеспечить выполнение требований настоящего Положения привлекаемой субподрядной организацией.

4.1.4. Все Подрядчики и привлекаемые ими субподрядные организации должны отвечать минимальным требованиям в области ОТ, ПБ и ООС, предъявляемым к организациям, выполняющим работы/оказывающим услуги/поставляющим товары Обществу, указанным в Приложении 1.

4.2. Оценка Подрядчика на соответствие требованиям Общества в области ОТ, ПБ и ООС

4.2.1. В случае принятия решения о необходимости привлечения Подрядчика для выполнения работ/оказания услуг проводится его оценка на соответствие требованиям Общества в области ОТ, ПБ и ООС.

4.2.2. Оценка Подрядчика проводится с целью защиты Общества от выполнения работ/услуг, не соответствующих требованиям в области ОТ, ПБ и ООС и состоит из трех этапов:

- оценка Подрядчика перед заключением договора;
- оценка Подрядчика во время выполнения работ по договору;
- оценка результатов деятельности Подрядчика по окончании работ по договору.

4.2.3. Оценка Подрядчика на соответствие требованиям ОТ, ПБ и ООС перед допуском его к участию в закупочной процедуре Общества проводится на стадии предварительной квалификации либо на этапе проведения закупочных процедур.

4.2.4. Оценка Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС является обязательным требованием, в ходе проведения закупочных процедур.

4.2.5. Оценка Подрядчика на соответствие требованиям Общества в области ОТ, ПБ и ООС проводится при рассмотрении предложения Подрядчика кураторами договоров в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения пакета документов. Регистрация проведенных оценок производится в журнале, в который вносятся сведения о дате поступления документов, наименование Подрядчика и вида работ/услуг, квалификационной зоны, к которой отнесен Подрядчик.

4.2.6. Для проведения оценки участника запроса предложений (Подрядчика) используется анкета квалификационных критериев для Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС (далее – анкета квалификационных критериев), которая приведена в Приложении 2.

4.2.7. В анкету квалификационных критериев включен перечень документов, обязательных для предоставления претендентом на участие в выборной процедуре исполнителей работ/услуг на объектах и в интересах Общества.

4.2.8. Анкета квалификационных критериев заполняется Подрядчиком, при заключении каждого нового договора, а также в случаях продления его срока действия, за исключением случаев, указанных в п. 4.2.14 настоящего Положения и направляется инициатору/организатору закупки (куратору договора).

4.2.9. В случае неприменимости пункта анкеты квалификационных критериев к участнику запроса предложений, в соответствующей графе анкеты квалификационных критериев участник делает запись «не требуется» и прилагает справку в произвольной форме. В справке указывается номер пункта и наименование документа, в соответствии с которым данное требование не распространяется на выполняемый участником вид деятельности. Справка подписывается руководителем участника запроса предложений и заверяется его печатью.

4.2.10. Инициатор/организатор закупки (куратор договора) в рамках подготовки технического заключения по данной закупке проводит анализ заполненной анкеты квалификационных критериев, при необходимости,

привлекая в качестве консультантов специалистов других структурных подразделений.

4.2.11. По итогам оценки представленных документов участник запроса предложений относится к одной из зон:

- Красная зона – участник, не допускается к дальнейшему участию в закупке;

- Желтая зона – участник допускается к участию в закупке, но договор с таким участником может быть заключен только при разработке корректирующего плана мероприятий по устранению недостатков в области ОТ, ПБ и ООС;

- Зеленая зона – участник допускается к участию в закупке без дополнительных условий.

Отнесение к зонам производится в соответствии с Приложением 3.

4.2.12. Подрядчики, признанные победителями в предыдущей закупке и претендующие на продление срока действия договора, освобождаются от заполнения анкеты квалификационных критериев при условии, что с момента заполнения им анкеты прошло не более 12 месяцев и положительной оценки Подрядчика по результатам исполнения договора.

4.2.13. На этапе выбора может быть определено несколько участников, соответствующих критериям по ОТ, ПБ и ООС (зеленая и желтая зоны).

4.2.14. В исключительных случаях, когда все претенденты по результатам квалификации попадают в красную зону, закупочная комиссия может принять решение об их допуске к дальнейшему участию в закупке и заключению договора. В этом случае участник запроса предложений обязан разработать и предоставить План производственной безопасности при выполнении работ на объектах Общества инициатору/организатору закупки (куратору договора), который передает его на согласование в течение 1 (одного) рабочего дня в ООТ и ПБ Общества. Данный план разрабатывается с целью приведения уровня состояния производственной безопасности Подрядчика до зоны квалификации не ниже «Жёлтой». Заключение договора допускается только после согласования указанного плана ООТ и ПБ Общества и заместителем генерального директора по направлению деятельности участника. Согласованный план оформляется в виде обязательного приложения к договору и является неотъемлемой частью договора на выполнение работ/оказание услуг, и Подрядчик обязан принять на себя обязательство выполнить его в установленные сроки. Форма плана производственной безопасности при выполнении работ на объектах Общества, приведена в Приложении 19.

4.2.15. Если окончательный выбор по ОТ, ПБ и ООС произведен в пользу претендента, попавшего по итогам квалификации в красную зону, то закупочная комиссия информирует генерального директора Общества, ООТ и ПБ Общества с пояснением причин данного выбора. Окончательное решение о выборе подрядчика, попавшего в красную зону, принимает закупочная комиссия Общества.

4.2.16. Подрядчики, не предоставившие заполненные анкеты квалификационных критериев и копии подтверждающих документов в области

ОТ, ПБ и ООС, либо предоставившие недостоверную информацию, к закупке не допускаются.

4.3. Заключение договора

4.3.1. Заключение договора на выполнение работ/оказание услуг, производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентирующими документами Общества.

4.3.2. В договоре должен быть указан перечень внутренних нормативных документов Общества, которые обязан исполнять Подрядчик при выполнении работ/оказании услуг по договору, а также перечень штрафных санкций, применяемых к Подрядчику за нарушение требований ОТ, ПБ и ООС.

4.4. Порядок допуска Подрядчика на территорию и объекты Общества

4.4.1. После выбора Подрядчика инициатор/организатор закупки (куратор договора) до начала работ/оказания услуг Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола закупочной комиссии Общества организует установочное совещание с участием руководителя и ответственного работника в области ОТ, ПБ и ООС Подрядчика, на котором специалист структурного подразделения ОТ, ПБ и ООС филиала разъясняет подрядной организации требования, предъявляемые к допуску, взаимодействию и организации безопасного производства работ на объектах Общества, установленные в Обществе. Если внутренние документы не были приложены к договору, то на совещании Подрядчику передаются документы Общества в области ОТ, ПБ и ООС с составлением акта приема-передачи документов в произвольной форме.

4.4.3. Допуск Подрядчика на территорию и объекты Общества оформляется Актом-допуском на производство работ с указанием всех производственных объектов Общества, на которых Подрядчиком будут выполняться работы/оказываться услуги. Форма Акта-допуска приведена в Приложении 5.

4.4.4. Для получения допуска Подрядчик должен направить на имя руководителя Общества в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола закупочной комиссии Общества следующие документы в области ОТ, ПБ и ООС:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем, с указанием вида выполняемых работ/оказания услуг;

- реестр прилагаемых к сопроводительному письму документов, составленный в двух экземплярах и подписанный руководителем Подрядчика;

- справку на работников, направляемых на территорию деятельности Общества с указанием данных о рабочей профессии (должности) и обучении. Форма справки приведена в Приложении 6. Справка подписывается работником кадровой службы или руководителем Подрядчика и заверяется печатью организации. На всех работников Подрядчика, которые будут дополнительно направляться на объекты Общества, Подрядчик оформляет дополнительную справку;

- заверенные копии протоколов по аттестации руководителей и специалистов в области промышленной безопасности;
- копии протоколов по проверке знания требований охраны труда руководителей и специалистов;
- копии протоколов проверки знания требований охраны труда по основной и совмещаемым профессиям;
- копии протоколов по электробезопасности и пожарно-техническому минимуму;
- копии протоколов проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, использованию (применению) СИЗ;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий труда на конкретном объекте ведения работ;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасного производства работ на участках ведения работ;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией подъемных сооружений;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией оборудования, работающего под избыточным давлением (сосуды, котлы, трубопроводы и т.д.);
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ с использованием подъемных сооружений и содержание их в работоспособном состоянии;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию и исправное действие оборудования, работающего под избыточным давлением;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за экологическую безопасность;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за обращение с отходами производства и потребления;
- копии приказов о назначении лиц ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения;
- копии приказов о допуске к самостоятельной работе производственного персонала по основной и смежной профессиям, а также видам работ, к обслуживанию конкретных видов оборудования и работе с инструментом;
- перечень применяемой для производства работ техники и оборудования (подъемные сооружения, компрессоры и другая специальная техника);
- справку о наличии ППР, технологических картах и других нормативных документах, в которых изложены организационные и технические решения по безопасному проведению работ;
- справку об обучении персонала методам безопасного ведения работ;
- справку об обеспечении персонала необходимыми спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ;

- реестр основных рисков при ведении вида работ и профилактических мерах по снижению их уровня. Пример составления реестра приведен в Приложении 7.

4.4.5 Пакет документов с их перечнем направляется инициатору/организатору закупки (куратору договора), не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала работ. После проверки полноты пакета предоставленных документов инициатор/организатор закупки (куратор договора) пакет документов передает в структурное подразделение ОТ, ПБ и ООС филиала для проверки соответствия требованиям ОТ, ПБ и ООС.

4.4.6 Структурное подразделение ОТ, ПБ и ООС филиала в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает документы. При выявлении несоответствий в представленных документах или их оформлении, куратору договора письменно выдаются обязательные для устранения замечания, которые он в течение 1 дня направляет ответственному за договор Подрядчика для их устранения.

4.4.7. Для получения допуска ТС к выполнению работ на ОПО или перевозке людей, Подрядчику необходимо представить следующие документы:

- копию паспорта ТС или свидетельства о регистрации самоходной машины;

- копию карты о прохождении государственного технического осмотра;

- копию полиса обязательного страхования транспортного средства,

- копию полиса обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков пассажиров, для транспортных средств перевозящих пассажиров;

- справку об обеспечении ТС бортовой системы мониторинга ТС (ГЛОНАСС, GPS и т.п.);

- копию акта установки сигнализатора (датчика) приближения к линиям электропередач и паспорта на сигнализатор (датчик) приближения к линиям электропередач;

- копии паспортов на крановую технику с отметками частичного и полного технического освидетельствования.

4.4.8. В процессе допуска ТС Подрядчика проверяется представленная информация о ТС, техническое состояние ТС.

4.4.9. Осмотр ТС осуществляет уполномоченный работник Общества совместно с уполномоченным представителем Подрядчика. Место и время осмотра ТС согласовывается Подрядчиком с уполномоченным работником Общества.

4.4.10. По результатам проверки ТС составляется акт проверки ТС по форме, указанной в Приложении 8. Акт проверки передается в структурное подразделение ОТ, ПБ и ООС филиала.

4.4.11. При успешном прохождении процедуры допуска ТС получает талон-допуск, форма которого приведена в Приложении 9, его выписывает уполномоченный работник структурного подразделения логистики и вахтовых перевозок филиала/УТТ и СТ.

4.4.12. Общество вправе инициировать и проводить внеочередную проверку ТС Подрядчика в любое время в течение всего периода действия договорных отношений.

4.4.13. В случае выявления во время внеочередной проверки ТС нарушений, при которых согласно требованиям Общества или законодательства РФ запрещается эксплуатация ТС, талон-допуск изымается до устранения выявленных нарушений, а на Подрядчика накладывается штраф в размере, установленном договором.

4.4.14. При необходимости перечень документов, указанных в п.п. 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Положения, необходимых для оформления Акта-допуска по конкретному виду работ/услуг, уточняется Подрядчиком в структурном подразделении ОТ, ПБ и ООС филиала.

4.4.15. При соответствии предоставленных документов установленным требованиям в области ОТ, ПБ и ООС структурное подразделение ОТ, ПБ и ООС филиала выдает инициатору/организатору закупки (куратору договора) Акт-допуск и регистрирует его в журнале регистрации Актов-допусков на проведение работ, форма которого приведена в Приложении 10. Инициатор/организатор закупки (куратор договора) направляет Акт-допуск на проведение работ Подрядчику в течение 1 (одного) рабочего дня после его подписания.

4.4.16. Акт-допуску присваивается номер «Х-ХХ/ХХХХ», где первое значение «Х» означает порядковый номер Акта-допуска в журнале регистрации, «ХХ» – код филиала, «ХХХХ» – год.

4.4.17. Акт-допуск выдается на каждый конкретный вид выполняемых работ, оказания услуг, указанный в договоре.

4.4.18. Акт-допуск действует до окончания договорных отношений. Акт-допуск (заверенная печатью Подрядчика копия Акта-допуска) хранится Подрядчиком на объекте ведения им работ. При отсутствии Акта-допуска на вид работ/оказания услуг, работы/услуги останавливаются, а к Подрядчику применяются штрафные санкции, предусмотренные договором. Ответственность за возникший простой в этом случае возлагается на Подрядчика.

4.4.19. Акт-допуск оформляется вновь:

- при заключении нового договора или дополнительного соглашения, в том числе на новые объемы работ;
- при продлении срока действия договора;
- при заключении дополнительного соглашения на новые виды работ/услуг.

4.4.20. Для идентификации выделенной территории Подрядчик обязан установить аншлаг с указанием на нем следующей информации:

- наименование организации и объекта;
- схема размещения строений, вагонов и площадок, маршруты движения и стоянки транспорта;
- ограничение скорости передвижения транспорта;
- маршруты для эвакуации персонала и транспорта.

4.4.21. До начала работ руководитель Подрядчика обязан согласовать с куратором договора Общества и направить в структурное подразделение ОТ, ПБ и ООС филиала для прохождения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности всех работников (руководители, специалисты, рабочие), которые будут задействованы при ведении работ/оказании услуг на протяжении всего срока действия договора на ОПО и территории Общества.

4.4.22. По согласованию с куратором договора и структурным подразделением ОТ, ПБ и ООС филиала вводный инструктаж может проводиться по прибытию Подрядчика на выделенную территорию Общества или на территории Подрядчика до начала производства им работ на объекте Общества.

4.4.23. Вводный инструктаж проводит специалист структурного подразделения ОТ, ПБ и ООС филиала в порядке, установленном Положением «Об обучении по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в ООО «Газпром подземремонт Уренгой».

4.4.24. Результаты вводного инструктажа, проводимого работникам сторонних организаций, регистрируются в журнале регистрации вводного инструктажа. Работникам Подрядчика, прошедшим вводный инструктаж, выдается удостоверение-допуск, форма которого приведена в Приложении 11.

4.4.25. Во время вводного инструктажа у работников Подрядчика должны быть при себе квалификационные документы по основной и смежной профессии, а также документы о дополнительных обучении, необходимых для ведения работ на конкретном объекте Общества.

4.4.26. Руководитель Подрядчика обязан обеспечить прохождение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности всеми работниками, вновь прибывающими на территорию Общества. В случае прибытия на место ведения работ без удостоверения-допуска, персонал Подрядчика на территорию объекта не допускается. В случае выполнения работ на объекте Общества без удостоверения-допуска, оформленного в установленном порядке, к Подрядчику применяются штрафные санкции.

4.4.27. Персонал Подрядчика, допущенный к производству работ на объектах Общества и участвующий в производственном процессе Общества, по прибытии на место ведения работ обязан пройти первичный инструктаж на рабочем месте у руководителя работ на объекте.

4.4.28. При привлечении Подрядчиком субподрядных организаций Подрядчик обязан уведомить об этом куратора договора и обеспечить выполнение субподрядной организацией требований Положения.

4.5. Контроль соблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС

4.5.1. Общество осуществляет контроль за деятельностью Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС на протяжении всего срока действия договора, который заключается в проведении проверок. Проведение проверок возлагается на инициатора/организатора закупки (куратора договора), а проверок соблюдения требований ОТ, ПБ и ООС – на структурное подразделение ОТ, ПБ и ООС филиала.

4.5.2. После прибытия Подрядчика на территорию Общества куратор договора совместно с Подрядчиком обязан организовать проведение проверки готовности Подрядчика к проведению работ с соблюдением требований договора в области ОТ, ПБ и ООС (соответствие Акту-допуску). Проверка проводится куратором договора и работником, ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС (далее – работник ОТ, ПБ и ООС Общества), в присутствии руководителя объекта Подрядчика.

4.5.3. Во время проверки готовности Подрядчика к выполнению работ проверяется соответствие сведений, представленных Подрядчиком для получения Акта-допуска фактическому состоянию. По итогам проверки готовности Подрядчика к работам выдается Акт-предписание по форме, указанной в Приложении 12, в котором излагаются несоответствия в области ОТ, ПБ и ООС при их наличии, либо делается отметка об их отсутствии. Акт-предписание подписывается всеми лицами, участвующими в проверке, и передается Подрядчику для устранения несоответствий, а копия направляется в структурное подразделение ОТ, ПБ и ООС филиала.

4.5.4. По переданному Акту-предписанию Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней разрабатывает план корректирующих мероприятий с указанием сроков устранения несоответствий и лиц, ответственных за их устранение (в случае не достижения согласия по срокам устранения несоответствий, он устанавливается равным 7 (семи) календарным дням). План согласовывается с инициатором/организатором закупки (куратором договора) и структурным подразделением ОТ, ПБ и ООС филиала и утверждается руководителем Подрядчика. В зависимости от характера и вида указанных в Акте-предписании несоответствий к Подрядчику могут быть применены штрафные санкции.

4.5.5. Контроль от Общества за выполнением Подрядчиком корректирующих мероприятий в области ОТ, ПБ и ООС ведет работник инициатор/организатор закупки (куратор договора).

4.5.6. В случае если Подрядчик не устранил несоответствия в установленные сроки, инициатор/организатор закупки (куратор договора) выдает ему повторный Акт-предписание, на основании которого к Подрядчику предъявляются штрафные санкции.

4.5.7. Проверки соблюдения Подрядчиком (его субподрядчиками) требований ОТ, ПБ и ООС во время исполнения им обязательств по договору могут проводиться в любое время. Проведение проверок является профилактической работой и необходимо для соблюдения работниками Подрядчика требований правил и инструкций в области ОТ, ПБ и ООС при нахождении на объектах Общества.

4.5.8. Производственный контроль за ведением Подрядчиком работ на ОПО Общества осуществляется в соответствии с Положением «Об организации и осуществлению административно-производственного контроля за соблюдением требований производственной безопасности в ООО «Газпром подземремонт Уренгой».

4.5.9. Подрядчик обязан организовать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований ОТ, ПБ и ООС в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ, с обязательной записью результатов контроля в Журнале проверки состояния охраны труда на объекте ведения работ.

4.5.10. Подрядчик обязан организовать производственный контроль таким образом, чтобы он осуществлялся не менее чем на трёх уровнях. Первый уровень осуществляется ежесменно каждым работником на своём рабочем месте, мастером, прорабом или другим руководителем работ на объекте, второй уровень – не реже одного раза в десять дней руководителем структурного подразделения Подрядчика на данном проекте Общества, третий уровень – руководителем или одним из заместителей руководителя (главным инженером) Подрядчика не реже одного раза в квартал.

4.5.11. При осуществлении производственного контроля за соблюдением Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС должен присутствовать его представитель.

4.5.12. Все нарушения, выявленные в результате проверки со сроком устранения не более 7 (семи) дней записываются в журнал проверки состояния охраны труда на объекте лицами, участвующими в проверке, с обязательным указанием срока устранения и ответственного за устранение каждого несоответствия.

4.5.13. Работник структурного подразделения ОТ, ПБ и ООС филиала обязан вести реестр выявленных нарушений, в том числе внесенных в журнал проверки состояния условий труда и ежедневно информировать инициатора/организатора закупки (куратора договора) и своего руководителя о выявленных, устраненных и не устраненных в установленный срок несоответствиях. Форма реестра нарушений приведена в Приложении 13.

4.5.14. Инициатор/организатор закупки (куратор договора), совместно с Подрядчиком, на объекте не реже 1 раза в квартал организует совещание «Час безопасности», на котором руководитель Подрядчика на объекте докладывает о результатах проделанной работы в области ОТ, ПБ и ООС за прошедший период, сравнивая их с прошлым периодом (выявленные и устраненные несоответствия, разработанные и выполненные мероприятия, принятые меры по улучшению условий труда и т.д.). «Час безопасности» может быть организован в режиме селекторной связи.

Для выработки единого подхода и взаимодействия в области ОТ, ПБ и ООС Общества и Подрядчика совещание «Час безопасности» рекомендуется проводить ежеквартально. В совещании должны участвовать руководство Подрядчика и Общества, инициатор/организатор закупки (куратором договора), а также работники структурного подразделения ОТ, ПБ и ООС филиала и ООТ и ПБ Общества. На нем доводится информация согласно п. 4.5.14. настоящего Положения по итогам квартала, а также информация о текущем рейтинге Подрядчика. Если на объекте Общества находится несколько Подрядчиков, то к участию в данном совещании привлекаются руководители объекта и работники ОТ, ПБ и ООС всех Подрядчиков.

4.5.16. По результатам проведения совещания «Час безопасности» инициатор/организатор закупки (куратор договора) в течение текущего дня оформляет протокол, в котором указываются принятые решения, устанавливаются сроки исполнения этих решений и ответственные за их выполнение. Копия протокола в трехдневный срок направляется Подрядчикам.

4.5.17. Инициатор/организатор закупки (куратор договора) по итогам деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС за квартал принимает решение об его оценке – удовлетворительно (зеленая и желтая зоны) или неудовлетворительно (красная зона). При неудовлетворительной оценке Подрядчика руководитель проекта Общества инициирует применение штрафных санкций к Подрядчику по условиям договора или расторжение с ним договора. Оценка Подрядчика производится в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения.

4.5.18. При выявлении системных нарушений, повторяющихся более 2-х раз в течение месяца, предоставлении недостоверной информации, не устранении несоответствий в установленный срок (не согласованы мероприятия на новый срок), а также игнорировании ранее выданных Актов-предписаний Подрядчику выдается Акт-предписание, на основании которого ему предъявляются штрафные санкции. Инициатор/организатор закупки (куратор договора) должен организовать совместное совещание с Подрядчиком согласно п. 4.6.8. настоящего Положения.

4.5.19. Регистрация выданных Актов-предписаний производится в журнале регистрации Актов-предписаний, который ведется и хранится в структурном подразделении ОТ, ПБ и ООС филиала. Форма журнала приведена в Приложении 14. Каждому Акту-предписанию присваивается номер в соответствии с п. 4.4.16. настоящего Положения.

4.5.20. Отчет об устранении указанных в Акте-предписании нарушений Подрядчик направляет сопроводительным письмом на имя руководителя Общества в установленные в Предписании сроки, с обязательным описанием выполненных мероприятий по каждому несоответствию по форме, указанной в Приложении 15. К отчету должны быть приложены документы, подтверждающие выполнение мероприятий (фотоматериалы, протоколы, акты, заключения и т.д.).

4.5.21. После получения отчета об устранении несоответствий работник структурного подразделения ОТ, ПБ и ООС филиала в течение 5 (пяти) календарных дней должен провести проверку фактического их устранения.

4.5.22. При выявлении нарушений, которые могут повлечь за собой возникновение несчастного случая, ДТП, аварии, пожара (при существующих мерах контроля над риском его уровень остается неприемлемым), устранение которых за короткий промежуток времени невозможно, а дальнейшее выполнение работ нельзя продлить без риска наступления указанных событий, работник структурного подразделения ОТ, ПБ и ООС филиала обязан приостановить дальнейшее выполнение работ до устранения несоответствий или снижения уровня риска до приемлемого. Простой в этом случае оплачивает Подрядчик.

4.5.23. О приостановке работ работник структурного подразделения ОТ, ПБ и ООС филиала обязан доложить своему руководителю, инициатору/организатору закупки (куратору договора) в филиале и Обществе, руководителю проекта в филиале и Обществе, начальнику ООТ и ПБ Общества, а также оформить Акт о приостановке работ по форме, указанной в Приложении 16. К Акту о приостановке работ оформляется Акт-предписание, в который вписываются несоответствия, не включенные в Акт на приостановку работ. Акт о приостановке работ и Акт-предписание выдается руководителю Подрядчика на объекте работ для принятия мер, изложенных в Актах.

4.5.24. При приостановке работ Подрядчиком должны быть приняты все необходимые меры для исключения развития опасности: отключение от источников энергии, герметизация или крепление оборудования, а также другие меры, необходимые для обеспечения безопасности на время приостановки работ.

4.5.25. Работы не должны приостанавливаться, если их приостановка может привести к более опасной ситуации, чем при продолжении ведения работ.

4.5.26. Не подлежат приостановке работы, проводимые службами экстренного реагирования (аварийно-спасательная служба, профессиональное аварийно-спасательное формирование, скорая медицинская помощь, полиция, службы МЧС России и т.д.).

4.5.27. Акты приостановки работ регистрируются в Журнале регистрации Актов о приостановке ведения работ Подрядчиком, который ведется и хранится в ООТ и ПБ Общества. Форма журнала приведена в Приложении 17. Акту о приостановке присваивается номер в соответствии с п. 4.4.16. настоящего Положения.

4.5.28. Приостановленные работы возобновляются после выполнения условий возобновления работ, указанных в Акте на приостановку работ, а также предоставления отчета об устранении несоответствий согласно п. 4.5.20. настоящего Положения.

4.5.29. Работник структурного подразделения ОТ, ПБ и ООС филиала, оформивший приостановку, после получения отчета о выполнении условий возобновления работ, обязан в максимально возможный короткий срок провести проверку фактического выполнения условий для возобновления работ.

4.5.30. В случае необоснованного отказа от приостановки работ, предоставления недостоверного отчета об исполнении условий возобновления работ или самовольного возобновления приостановленных работ к Подрядчику применяются штрафные санкции, и/или рассматривается вопрос о расторжении договора. В исключительном случае генеральный директор Общества может разрешить выполнение работ Подрядчиком до окончания срока действия договора. Такой Подрядчик в дальнейшем не допускается к выполнению работ на объектах Общества и участию в закупочных процедурах.

4.5.31. Работники структурного подразделения ОТ, ПБ и ООС филиала, осуществляющие контроль за деятельностью Подрядчиков в области ОТ, ПБ и

ООС обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня после проведенной проверки Подрядчика направлять Акт-предписание о выявленных нарушениях на электронный адрес ООТ и ПБ Общества для консолидации нарушений в сводном реестре.

4.5.32. Подрядчик обязан ежедневно до 08 часов 30 минут (по местному времени) предоставлять на электронный адрес структурного подразделения ОТ, ПБ и ООС филиала информацию о планируемых работах повышенной опасности на текущие сутки (с указанием мест проведения работ и ответственных за обеспечение безопасного производства работ). Перечень работ повышенной опасности, проводимых Подрядчиком, согласовывается со структурным подразделением ОТ, ПБ и ООС филиала и утверждается руководителем Подрядчика.

4.5.33. В случае возникновения происшествия (несчастный случай, авария, инцидент, ДТП, пожар и т.д.) при оказании услуг Обществу, за исключением случаев, когда проводятся работы/оказываются услуги на условиях, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, Подрядчик обязан уведомлять Общество. Информация о происшествии передается инициатору/организатору закупки (куратору договора) и в ООТ и ПБ Общества в течение 2 часов с момента возникновения происшествия любым доступным источником связи.

4.6. Оценка эффективности деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС

4.6.1. Целью проведения оценки эффективности деятельности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС (далее – Оценка в области ОТ, ПБ и ООС) является исключение выполнения работ/оказания услуг Обществу Подрядчиками, деятельность которых имеет высокий уровень риска для Общества, а также для предоставления наиболее эффективным Подрядчикам приоритетной возможности получения объемов работ/услуг, выполняемых на объектах Общества.

4.6.2. Оценка Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС проводится в период исполнения работ/услуг по договору, а также по окончании срока договора.

4.6.3. Оценка Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС в период исполнения работ/услуг по договору проводится инициатором/организатором закупки (куратором договора). Оценка проводится ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, для чего используется лист оценки деятельности Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС, указанный в Приложении 18.

4.6.4. При оценке уровня соответствия ОТ, ПБ и ООС требованиям законодательства РФ и Общества используется следующая система:

- красная зона – менее 75 баллов (эффективность менее 50%);
- жёлтая зона – от 75 до 111 баллов (эффективность от 50 – 74%);
- зелёная зона – 112 и более баллов (75% и более).

4.6.5. Если по результатам проведения Оценки эффективность в области ОТ, ПБ и ООС составит менее 75 баллов (50%), Подрядчик обязан разработать корректирующие мероприятия по устранению причин возникновения системных нарушений (нарушение выявлено более 2 раз) и согласовать их с

инициатором/организатором закупки (куратором договора) и структурным подразделением ОТ, ПБ и ООС филиала. Если по результатам оценки в области ОТ, ПБ и ООС Подрядчик три раза подряд попал в «красную зону», то инициатор/организатор закупки (куратор договора) инициирует вопрос о расторжении с ним договора.

4.6.6. Если с Подрядчиком, попавшим три раза подряд в «красную зону» была инициирована процедура расторжения договора, то такой Подрядчик больше не допускается к работам на объектах Общества и участию в закупочных процедурах.

4.6.7. Инициатор/организатор закупки (куратор договора) формирует сводный анализ поступившей информации о выявленных несоответствиях в области ОТ, ПБ и ООС, причинах их возникновения, и о его результатах, а также Оценки деятельности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС ежемесячно, не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, информирует руководство Подрядчиков, выполняющих работы/оказывающих услуги на объектах Общества.

4.6.8. В случае выявления систематического нарушения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС в процессе выполнения работ/оказания услуг, инициатор/организатор закупки (куратор договора) организует проведение совещания по анализу эффективности деятельности и соблюдения работниками Подрядчика требований в области ОТ, ПБ и ООС. Участие в совещании руководителя и ответственного работника за ОТ, ПБ и ООС Подрядчика обязательно. К участию в совещании привлекаются работники ОТ, ПБ и ООС Общества.

4.6.9. По результатам Оценки в области ОТ, ПБ и ООС в период исполнения договора ООТ и ПБ Общества формирует сводный реестр рейтинга Подрядчиков, в который вносится информация о наименовании Подрядчика, количестве набранных баллов и проценте эффективности (п. 4.6.4. настоящего Положения). Размещение Подрядчиков в реестре производится по количеству набранных баллов, начиная от Подрядчика, набравшего максимальное количество баллов в убывающей последовательности. По разным видам работ/услуг, выполняющих Подрядчиками, составляется отдельный реестр рейтинга. В реестре Подрядчики выделяются цветом зоны, в которую они были отнесены по результатам Оценки.

4.6.10. Если Подрядчик был проверен менее трех раз, то рейтинг такому подрядчику не устанавливается. Подрядчик указывается в конце реестра, а в графах набранных баллов и процентов эффективности ставится прочерк, выделение цветом не производится.

4.6.11. Эффективность деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС учитывается при принятии решения о продолжении работ/оказании услуг в рамках существующего договора, продлении договора или его расторжении.

4.6.12. После завершения работ/оказания услуг по договору инициатор/организатор закупки (куратор договора) заполняет оценочный лист деятельности Подрядчика по ОТ, ПБ и ООС по форме, указанной в Приложении 19. Заполнение оценочного листа должно быть проведено не

позднее 15 дней после окончания выполнения работ/оказания услуг. Для его заполнения инициатор/организатор закупки (куратор договора) может привлекать другие подразделения Общества.

4.6.13. Заполненный оценочный лист направляется в структурное подразделение ОТ, ПБ и ООС филиала для проверки и согласования.

4.6.14. Оценочные листы после завершения работ по договору используются при проведении будущих закупок для выбора Подрядчика, соответствующего требованиям Общества в области ОТ, ПБ и ООС.

5. Документация

5.1. В результате выполнения требований Положения формируются документы в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Наименование документа	Хранение		
	Вид	Место	Срок
Анкета квалификационных критериев для подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС	Бумажный	Куратор договора	1 год
Журнал регистрации оценок участников запроса предложений на закупку.	Электронный	Отдел ОТ, ПБ и ООС филиала, ООТ и ПБ Общества	5 лет
План производственной безопасности при выполнении работ на объектах Общества в ООО «Газпром подземремонт Уренгой»	Бумажный	Вместе с договором	5 лет
Акт-допуск подрядной организации для работы на объектах Общества	Бумажный	Место ведения работ Подрядчиком, Куратор договора	5 лет
Журнал регистрации Акта-допуска на проведение работ	Бумажный	Отдел ОТ, ПБ и ООС филиала	5 лет
Акт проверки ТС и специальной техники	Бумажный	Отдел ОТ, ПБ и ООС филиала	5 лет
Акт проверки техники для перевозки людей	Бумажный	Отдел ОТ, ПБ и ООС филиала	5 лет
Талон-допуск для ТС на ОПО Общества	Бумажный	Транспортные средства Подрядчика	5 лет
Удостоверение-допуск	Бумажный	Объект работ Подрядчика	5 лет
Журнал регистрации Акта проверки ТС и специальной техники, Акта проверки техники	Бумажный	Отдел ОТ, ПБ и ООС	5 лет

для перевозки людей, Талона-допуска для ТС на ОПО Общества и Удостоверения-допуска		филиала, Куратор договора	
Акт-предписание в области ОТ, ПБ и ООС	Бумажный	Объект работ Подрядчика Копия – Отдел ОТ, ПБ и ООС филиала	5 лет
Реестр нарушений ОТ, ПБ и ООС	Электронный	Отдел ОТ, ПБ и ООС филиала	5 лет
Отчёт о выполнении Акта-предписания в области ОТ, ПБ и ООС	Бумажный	Отдел ОТ, ПБ и ООС филиала	5 лет
Акт о приостановке проведения работ	Бумажный	Отдел ОТ, ПБ и ООС филиала	5 лет
Журнал регистрации Актов приостановки ведения работ подрядных (субподрядных) организаций	Бумажный	Отдел ОТ, ПБ и ООС филиала	5 лет
Лист оценки деятельности Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС во время ведения работ/оказания услуг ООО «Газпром подземремонт Уренгой»	Бумажный	Куратор договора Копия – Отдел ОТ, ПБ и ООС филиала	5 лет

6. Ответственность работников Общества и Подрядчиков

6.1. Подрядчик несет ответственность за:

- качество выполняемых работ/оказываемых услуг;
- соблюдение его работниками и работниками его субподрядных организаций, требований нормативных документов в области ОТ, ПБ и ООС;
- соблюдение его работниками и работниками его субподрядных организаций требований внутренних документов Общества;
- приостановку работ по причине неисполнения его работниками и работниками его субподрядных организаций требований нормативных документов в области ОТ, ПБ и ООС, в том числе внутренних документов Общества.

6.2. За ненадлежащее соблюдение или несоблюдение требований настоящего Положения к Подрядчикам применяются штрафные санкции согласно договору, на выполнение работ/оказания услуг.

6.3. Все работники Общества, участвующие в процессе допуска, взаимодействия и организации безопасного производства работ в области ОТ, ПБ и ООС Подрядчиков несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Положения, а также своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором - в пределах прав, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Юридический отдел Общества несет ответственность за ведение учета сумм неустоек, указанных в пункте 17 Приложения 19 настоящего Положения.

6.5. При проведении закупки с использованием внеконкурсных процедур ответственный за договор несет персональную ответственность за предоставление в закупочную комиссию от участника запроса предложений пакета документов, предусмотренных настоящим Положением.

7. Обучение

7.1. Сотрудники Общества, участвующие в процессе допуска, взаимодействия и организации безопасного производства работ в области ОТ, ПБ и ООС Подрядчиками на объектах Общества должны самостоятельно изучить требования настоящего Положения. Дополнительного обучения сотрудников не требуется.

Начальник отдела ОТ и ПБ

И.А. Иванов

Минимальные требования в области ОТ, ПБ и ООС, предъявляемые к организациям, выполняющим работы/оказывающим услуги/поставляющим товары для ООО «Газпром подземремонт Уренгой»

1. Введение

ООО «Газпром подземремонт Уренгой» (далее – Общество) уделяет повышенное внимание вопросам охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды (далее – ОТ, ПБ и ООС) и предъявляет к организациям, выполняющим работы, оказывающим услуги, поставляющим товары Обществу (далее – Подрядчик) самые высокие требования в области ОТ, ПБ и ООС.

В случае выявления Обществом, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС, Подрядчик обязан устранить допущенные им нарушения в срок, указанный Обществом. Неспособность или нежелание Подрядчика устранить допущенные им нарушения является основанием для применения штрафных санкций, предусмотренных Договором, а также одностороннего расторжения Договора Обществом.

Объект (-ы) – место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара Обществу, в т.ч., но, не ограничиваясь: буровые площадки, строительные площадки, здания, иная территория Общества и т.п., на котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляется товар Подрядчиком в интересах Общества.

2. Соблюдение требований законодательства

2.1. Подрядчик выполняет и соблюдает:

- законодательство Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- требования внутренних документов (политики, стандарты, положения, инструкции по охране труда, ключевые правила производственной безопасности и т.д.) Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, передаваемых по Акту приема-передачи на весь срок действия договора.

2.2. В процессе выполнения работ, оказания услуг, поставки товара Подрядчик принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды.

3. Соблюдение требований пожарной безопасности

3.1. Персонал Подрядчика при выполнении работ, оказании услуг или поставке товара на объектах Общества обязан соблюдать требования пожарной безопасности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

3.2. Персоналу Подрядчика, находящемуся на объекте Общества, запрещено:

- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этой цели;

- разведение открытого огня;

- размещение на территории объекта горючих веществ и материалов, за исключением случаев для выполнения работ, предусмотренных договором.

3.3. При возникновении пожара на объекте Общества Подрядчик обязан:

- незамедлительно сообщить Обществу о возгорании в срок и порядке, установленном настоящим Положением;

- принять меры по ликвидации горения, эвакуации людей и материальных ценностей из опасной зоны пожара.

3.4. При обнаружении пожара за пределами объекта Общества Подрядчик обязан принять меры по недопущению его распространения на территорию объекта.

3.5. Приказом руководителя Подрядчика должно быть назначено лицо, ответственное за соблюдение требований пожарной безопасности на каждом объекте ведения работ/оказания услуг Общества.

3.6. Каждое место проведения огневых работ, помещение Подрядчика, в том числе для проживания персонала, включая мобильные помещения, должно быть укомплектовано огнетушителями в соответствии с Нормами.

4. Средства индивидуальной защиты

4.1. Весь персонал Подрядчика при нахождении на объектах Общества должен быть обеспечен за счет Подрядчика спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов в соответствии с нормами, установленными в законодательстве РФ и техническими регламентами Таможенного союза и использовать их во время нахождения за пределами жилых помещений на территории Недропользователя или Общества:

- защитная обувь с металлическим или композитным подноском;

- каска с подбородочным ремешком;

- спецодежда в соответствии с сезоном, климатическим поясом и видами выполняемых работ;

- средства защиты глаз, лица (очки, щитки) и рук (перчатки).

4.2. На спецодежду должно быть нанесено (нашивка, наклейка и т.д.) наименование Подрядчика.

4.3. Каждый работник Подрядчика при нахождении на территории Общества обязан иметь при себе документы по ОТ, ПБ и ООС и предъявлять их по требованию представителя Общества.

4.4. Персонал Подрядчика, выполняющий работы повышенной опасности, должен быть дополнительно обеспечен СИЗ, обеспечивающими защиту от опасностей, связанных с данными работами, например:

- каждый работник при работе на высоте должен быть обеспечен средствами защиты от падения при работе на высоте (страховочными

системами);

- при работе в зоне повышенных или пониженных температур должен быть обеспечен СИЗ для защиты от повышенных/пониженных температур;

- при работе с агрессивными веществами или в агрессивных условиях должен быть обеспечен СИЗ рук, глаз, органов дыхания, закрытые защитные очки, защитные маски и жароустойчивые перчатки для сварочных работ (требование для всех участников данных работ).

4.5. Каждое помещение Подрядчика, в том числе для проживания персонала, включая мобильные помещения, должно иметь аптечку для оказания первой помощи персоналу из расчета 1 аптечка на 10 работников и носилки, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.12.2020 №1331н «Об утверждении требований к комплектации изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

5. Требования, предъявляемые к транспортным средствам, специальной технике и технике для перевозки людей

5.1. Все транспортные средства, самоходные машины, специальная техника и техника для перевозки людей Подрядчика, используемые при проведении работ, оказании услуг, поставке товара Обществу, должны быть исправны и соответствовать требованиям Технических регламентов Таможенного союза, Правилам дорожного движения, ДОПОГ и оснащены за счет Подрядчика следующим:

- трехточечные ремни безопасности для водителя и всех пассажиров. Ремни должны применяться в течение всего времени движения транспортного средства.

- аптечка первой помощи (автомобильная);

- огнетушитель;

- видеорегистраторами, обеспечивающими обзор дороги перед ТС и внутри салона автомобиля. При привлечении ТС, осуществляющих перевозку персонала Заказчика, в кунгах вахтовых автомобилей должна быть установлена дополнительная камера, обеспечивающая обзор работников.

- системами «Антисон» для водителей, осуществляющих перевозку работников и оборудования (материалов) Заказчика.

- двухсторонними видеорегистраторами в кабинах машинистов кранов и трубоукладчиков для фиксации погрузочно-разгрузочных работ с картой памяти (объемом не менее 16 ГБ) и разрешения видеозаписи не менее 1920x1080 пикселей.

- устройством подачи постоянного звукового сигнала при движении задним ходом (зуммера), который должен быть установлен на всех ТС разрешенной массой более 3,5 тонн, а также на ТС разрешенной массой менее 3,5 тонн, у которых отсутствует обзор через салонное зеркало заднего вида (например, ТС с типом кузова фургон, микроавтобус и т.п.);

- сигнализатором подъема-опускания кузова самосвальной спецтехники, установленного в кабине водителя;

- сигнализатором превышения скоростного режима, резкого ускорения и

торможения;

- контурными светоотражающими лентами, отражающими габариты задней части ТС (применительно к автобусам);
- искрогаситель;
- противооткатные упоры (не менее 2 шт.);
- противооткатные упоры;
- транспортные средства категорий «М», «N1» и «N2» в течение зимнего периода должны быть оснащены зимними шинами в соответствии с ГОСТ Р 52899-2007.

5.2. Подрядчик должен обеспечить за свой счет:

- обучение и повышение квалификации водителей, в том числе по курсу «Защитное вождение» и специальному курсу «Зимнее вождение»;
- проведение регулярных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- проведение регулярных предрейсовых и послерейсовых технических осмотров транспортных средств;
- проведение регулярного технического обслуживания транспортных средств.

5.3. Контроль транспортных средств, специальной техники и техники для перевозки людей проводят:

- подрядчик при отправке техники для работы/оказания услуг Обществу;
- общество при проверке и выдаче талона-допуска на транспортное средство;
- общество при проведении мероприятий по контролю за соблюдением ОТ, ПБ и ООС.

5.4. Подрядчик обязан привлекать для транспортировки отходов специализированные транспортные средства, соответствующие условиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к транспортированию отходов I – IV класса опасности (статья 16 ФЗ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ).

Транспортирование отходов является лицензируемым видом деятельности. При транспортировке отходов Подрядчик обязан соблюдать следующие условия:

- наличие паспорта отходов;
- наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;
- соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах;
- наличие документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования.

5.5. Подрядчик обязан обеспечить наличие у водителей, операторов (машинистов) ТС и спецтехники:

- водительского удостоверения с категорией, соответствующей категории

транспортного средства, удостоверения на право перевозки опасных грузов и/или отходов (при необходимости), удостоверения на право управления спецтехникой техникой, удостоверения по ОТ и ПБ;

- свидетельства о регистрации ТС, полиса ОСАГО ТС, для ТС перевозящих пассажиров полиса обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков пассажиров,

- путевого листа с отметками о прохождении водителем предрейсового медицинского, технического осмотра, предрейсового инструктажа и исправности ТС;

- свидетельство о прохождении обучения «Защитного/зимнего вождения»;

- защитной каски, спецодежды, спецобуви и других необходимых СИЗ;

- талона-допуска на ТС;

- удостоверения-допуска.

6. Персонал

6.1. Весь персонал подрядчика должен быть обучен и иметь квалификацию, позволяющую ему оказывать услуги на объектах Общества.

6.2. Подрядчик должен проводить своими силами и за свой счёт обучение, подготовку и повышение квалификации Персоналу, готовить и предъявлять по первому требованию представителя Общества график обучения по вопросам ОТ, ПБ и ООС персонала, занятого при ведении работ на объектах Общества.

6.3. Персонал Подрядчика при нахождении на территории Общества должен иметь при себе все удостоверения (протоколы) о проверке знаний требований охраны труда, аттестации по вопросам промышленной безопасности, обучении по программе пожарно-технического минимума, оказанию первой помощи и обращению с опасными отходами, а также допуски к проведению работ повышенной опасности (газоопасные, огневые, земляные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные, по перемещению подъемными сооружениями, работы на высоте и т.д.).

6.4. Прежде чем приступить к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара персонал Подрядчика должен получить вводный инструктаж по охране труда в Обществе, ознакомиться с требованиями интегрированной системы менеджмента, которая действует в Обществе.

7. Политика Подрядчика в отношении алкоголя и наркотиков

Подрядчик обязан:

7.1. Проводить периодические освидетельствования (медицинский осмотр) своего персонала на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения перед началом рабочей смены, допуском работников к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара.

7.2. Не допускать к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара (отстранять от работы) своих работников, прибывших на территорию Общества в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.3. Не допускать попадание и нахождение на территории Общества веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, применяемых в производственной деятельности на объектах Общества.

7.4. В целях обеспечения контроля за соблюдением указанных ограничений Общество имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на территорию Общества. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены запрещенные вещества, транспортное средство и работник Подрядчика не допускаются на объект.

8. Требования к предоставлению информации и отчетности

8.1. При возникновении происшествий в области ОТ, ПБ и ООС (несчастный случай, ДТП, авария, инцидент, пожар, разлив опасных или вредных веществ, употребление или провоз алкогольной продукции и т.д.), кроме уведомления Общества, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Подрядчик предоставляет, документы по соответствующему происшествию:

- копии актов расследования и актов по форме Н-1;
- копии актов расследования аварий, инцидентов;
- копии актов исследования пожаров;
- копии актов расследования дорожно-транспортных происшествий.

9. Требования к оборудованию

9.1. В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, а также исключения простоев, Подрядчик должен применять оборудование (технические устройства) надлежащего качества, соответствующее требованиям технических регламентов Таможенного союза и РФ, нормативно-правовых актов в области промышленной безопасности, Федеральных норм и правил «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», стандартов и/или технических условий, по которым изготовлено оборудование, имеющее паспорта и другую необходимую эксплуатационную документацию, а также сертификаты (декларации соответствия) и разрешительные документы, предусмотренные техническими регламентами и нормативными правовыми актами РФ.

9.2. Использование Подрядчиком оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, соблюдением Федеральных норм и правил безопасности в области промышленной безопасности РФ.

9.3. Все оборудование, используемое Подрядчиком, должно быть пригодно к эксплуатации и поддерживаться в безопасном и работоспособном состоянии.

9.4. Запрещается эксплуатация неисправного оборудования, механизмов и инструментов или с неисправными в них устройствами безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления и приборы), а

также с превышением рабочих параметров, указанных в паспорте.

9.5. При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) Подрядчик должен убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации и своевременно ставить в известность Общество и предприятие-изготовитель об имеющихся конструктивных недостатках оборудования или инструкциях.

9.6. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации несоответствия оборудования требованиям Правил технической эксплуатации и безопасности, Подрядчик обязан вывести его из эксплуатации до устранения выявленных недостатков.

9.7. Подрядчик обязан соблюдать и выполнять требования документов, регламентирующих порядок размещения, эксплуатации и технического обслуживания оборудования.

9.8. Ремонтные и любые другие работы на оборудовании, не связанные с использованием данного оборудования по прямому назначению, не должны начинаться, пока Подрядчиком не будут выполнены настоящие требования.

9.9. Размещение Подрядчиком оборудования на объекте и его подключение к действующим электросетям должно быть согласовано с Обществом за 7 (семь) календарных дней до даты завоза

9.10. Работники Подрядчика, допускаемые к выполнению работ, оказанию услуг с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию и пройти соответствующее обучение.

9.11. Подрядчик несет ответственность за эксплуатацию оборудования в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

10. Обеспечение охраны окружающей среды

При проведении работ, оказании услуг, поставке товаров Обществу Подрядчик:

10.1. Оформляет разрешительную документацию на выбросы и сбросы загрязняющих веществ (при необходимости) и на обращение с отходами, в установленные законодательством сроки производит оплату параметров загрязнения окружающей среды в пределах нормативов в уполномоченные органы.

10.2. Обеспечивает необходимую подготовку специалистов в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Разрабатывает и утверждает, и предоставляет Обществу копии:

- плана природоохранных мероприятий;
- отчетов о выполнении планов природоохранных мероприятий.

10.4. Производит плату за сверхнормативное воздействие на окружающую среду, сверхнормативное природопользование из собственных средств, в случае возникновения сверхнормативного воздействия по его вине.

10.5. Обеспечивает соблюдение условий разрешительных документов в области природопользования и охраны окружающей среды, а также

природоохранных требований и решений разделов проектной документации, технологическими регламентами, имеющими положительное заключение государственной экологической экспертизы, включая замечания этой экспертизы.

10.6. Обеспечивает сбор и надлежащее хранение в оборудованных в соответствии с требованиями нормативных документов местах временного хранения отходов производства и потребления, своими силами или по договору обеспечивает передачу отходов специализированным организациям для дальнейшего обращения.

10.7. Проводит регулярную, а по окончании работ, оказании услуг, поставки товаров – генеральную уборку территории объекта.

10.8. Несёт ответственность за допущенные им нарушения законодательств Российской Федерации: природоохранного, земельного, водного, лесного, об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также по возмещению вреда и экологических последствий, нанесенных Подрядчиком окружающей природной среде или ее компонентам.

10.9. За свой счет компенсирует вред окружающей среде, убытки, причиненные Обществу и третьим лицам, а также производит полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

Форма
анкеты квалификационных критериев для подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС

Наименование и адрес подрядной организации _____

Вид деятельности _____

Оцениваемые показатели

Раздел 1				
№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ КРИТЕРИЯ	ДА/НЕТ/ НЕ ТРЕБУЕТСЯ	Оценка соответствует/ не соответствует	Комментарий
1.1	<p>Подрядчик имеет всю необходимую разрешительную документацию на право осуществления видов деятельности, если это установлено действующим законодательством? <i>Приложить копии лицензий на вид деятельности, обращение с опасными отходами, свидетельства СРО и других разрешительных документов.</i></p>			
1.2	<p>Свидетельства о регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре в наличии? <i>При наличии приложить копию свидетельства.</i></p>			
1.3	<p>Полисы страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии, инцидента на опасном производственном объекте имеются? <i>Приложить копию полиса.</i></p>			
1.4	<p>Персонал Подрядчика (включая руководителей и специалистов) прошел необходимую подготовку и аттестацию по охране труда и областям промышленной безопасности и охране окружающей среды в соответствии с требованиями действующего законодательства? <i>Представляются:</i></p>			

	<p>- копии протоколов по ОТ и ПБ на руководителей, главных специалистов и руководителя службы ОТ, ПБ и ООС;</p> <p>- копии подтверждающих квалификацию документов;</p> <p>- справка, заверенная подписью и печатью отдела кадров Подрядчика подтверждающая наличие необходимых квалификаций у персонала.</p>			
1.5	<p>Персонал Подрядчика проходит предварительный (при трудоустройстве) и периодические медицинские осмотры (ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации)?</p> <p>Предоставляется справка, заверенная подписью и печатью отдела кадров Подрядчика.</p>			
1.6	<p>Работники Подрядчика застрахованы от смертельного несчастного случая на производстве?</p> <p>Предоставляется копия подтверждающего документа.</p>			
1.7	<p>Имеется система проведения производственного контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности и экологии?</p> <p>Предоставляются:</p> <p>- копия Положения о производственном контроле в области ОТ, ПБ и ООС;</p> <p>- копия Положения об экологическом производственном контроле.</p>			
1.8	<p>Имеются штатные работники, осуществляющие выполнение проверок соблюдения требований в области ОТ, ПБ и ООС?</p> <p>Предоставляются:</p> <p>- справка, заверенная подписью и печатью отдела кадров Подрядчика с приложением документов, подтверждающие квалификацию работников.</p>			
1.9	<p>Производственное оборудование, машины, механизмы находятся в удовлетворительном состоянии, отвечающем требованиям действующего законодательства?</p> <p>Предоставляется:</p> <p>- перечень машин, оборудования, механизмов (только те, которые планируется использовать в рамках работ по договору) с указанием года выпуска, сроков их технического освидетельствования, заключений экспертизы ПБ, сертификатов и разрешений на эксплуатацию.</p>			
1.10	<p>Имеется полис страхования гражданской ответственности за причинение экологического ущерба (страхование от экологических</p>			

	рисков)? <i>Представляется копия полиса.</i>			
1.11	Обеспечено проведение диагностики, испытания, освидетельствования оборудования и технических устройств? <i>Предоставляются:</i> - сведения о наличии у Подрядчика специализированных лабораторий и технических средств, в случае их отсутствия - копии договоров со специализированными организациями (первая и последняя страницы).			
1.12	Обеспечена безопасность транспортных средств для перевозки пассажиров и грузов? <i>Предоставляются:</i> - сведения об оснащении транспортных средств ремнями безопасности и данными о прохождении государственного технического осмотра и онлайн (спутникового) мониторинга.			
1.13	В случае победы в закупочной процедуре Вы согласны на проведение проверок персоналом Заказчика соблюдения требований ОТ, ПБ и ООС при производстве работ/оказании услуг по договору? <i>Предоставляется письменное согласие, подписанное руководителем Подрядчика.</i>			
1.14	В случае победы в закупочной процедуре Вы гарантируете исправление недостатков, выявленных по итогам проверок соблюдения требований ОТ, ПБ и ООС в согласованные сроки? <i>Предоставляется гарантийное письмо подписанное руководителем Подрядчика.</i>			
Раздел 2				
2.1	Работники полностью обеспечены спецодеждой, спецобувью с отражением корпоративного и другими средствами индивидуальной защиты? <i>Предоставляется перечень СИЗ, необходимых для выполнения работ и выдаваемых работникам Подрядчика или гарантийное письмо.</i>			
2.2	Проводится ли оценка рисков при выполнении работ по договору? <i>Предоставляется реестр с описанием наиболее критичных (неприемлемых) рисков и наиболее эффективных методов управления этими рисками.</i>			
2.3	Имеется система периодического контроля работников на состояние алкогольного и/или наркотического опьянения?			

	<i>Предоставляется справка с указанием технических средств и периодичности проведения контроля и наличии квалифицированного персонала до этого контроля, либо копия договора со специализированной организацией.</i>			
2.4	В организации установлен порядок допуска к производству работ повышенной опасности? <i>Предоставляется копия титульного листа и листа с подписями регламентирующего документа.</i>			
2.5	Установлены требования постоянного ношения спецодежды, спецобуви и защитных очков при нахождении на месте выполнения работ? <i>Делается отметка в данной анкете.</i>			
2.6	При выполнении работ на высоте применяются многоточечные страховочные привязи (страховочная система и два стропа)? <i>Делается отметка в данной анкете.</i>			
2.7	На спецодежду и СИЗ нанесено название организации? <i>Делается отметка в данной анкете.</i>			
2.8	В организации производится учет происшествий (несчастные случаи, аварии, инциденты, пожары, ДТП и т.д.)? <i>Предоставляются сведения за последний календарный год.</i>			
2.9	В организации ведется учет отработанного времени? <i>Делается отметка в данной анкете.</i>			
2.10	В организации назначены должностные лица, ответственные за обеспечение безопасного ведения работ, содержание машин, оборудования в работоспособном состоянии, пожарную и экологическую безопасность и т.д.? <i>Предоставляется копии приказов.</i>			
2.11	В организации создана аттестационная комиссия по проверке знаний требований охраны труда и промышленной безопасности у руководителей и специалистов? <i>Предоставляется копии приказов и удостоверений об обучении.</i>			
2.12	В организации создана комиссия по проверке знаний у работников рабочих профессий? <i>Предоставляется копии приказов и удостоверений об обучении.</i>			
2.13	Разработаны внутренние стандарты и процедуры, которые устанавливают и регламентируют порядок производства работ?			

	<i>Подтверждающие документы представляются в виде общего перечня.</i>			
2.14	Имеются внутренние процедуры организации и проведения служебного расследования происшествий? <i>Предоставляются копии документов.</i>			
2.15	Имеется система оперативного информирования о возникших происшествиях? <i>Делается отметка в данной анкете.</i>			
2.16	Установлена система сбора и предоставления периодической отчетности по ПБ, ОТ и ООС? <i>Делается отметка в данной анкете. В графе «Комментарии» делается запись о формах отчетов и органов, куда подается эти отчеты.</i>			
2.17	Существует ли система учета и анализа показателей травматизма, аварий и инцидентов? <i>Делается отметка в данной анкете. В графе «Комментарии» приводится статистика по аварийности и травматизму за последний год по расчетным величинам.</i>			
Раздел 3				
3.1	Установлены цели и задачи в области ОТ, ПБ и ООС? <i>Предоставляется копия документа.</i>			
3.2	Имеется Политика в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности? <i>Предоставляется копия документа.</i>			
3.3	Имеется Политика по нетерпимости к употреблению алкоголя и наркотиков? <i>Предоставляется копия документа.</i>			
3.4	Имеются сертификаты соответствия требованиям международных стандартов ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 <i>Предоставляется копия документа.</i>			
3.5	Имеются аккредитации в нефтегазодобывающих и других организациях? <i>Предоставляется копия документа.</i>			
3.6	Имеются положительные отзывы, благодарственные письма и т.д. <i>Предоставляется копия документа.</i>			
	Примечание: Раздел 3 является информационным о формировании у соискателя предложения на закупку системы QHSE.			
Сведения о травматизме, пожарах аварий и инцидентах				

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ КРИТЕРИЯ	ЗНАЧЕНИЕ	Комментарий
1	Среднесписочная численность персонала организации		
2	Количество фактически отработанных человеко-часов		
3	Несчастные случаи / количество пострадавших, в т.ч.		
3.1	Смертельные		
3.2	Групповые		
3.3	Тяжелые		
3.4	Легкие		
4	ДТП		
5	Пожары		
6	Аварии		
7	Инциденты		

Дата заполнения:

Должность

Представитель Подрядчика, Ф.И.О. Подпись

Результаты оценки: По результатам оценки Подрядчик отнесен к следующей зоне:

Зеленая

Желтая

Красная

Обвести зону, к которой отнесен Участник по результатам

оценки

**Комментарии лица, проводившего
оценку:** _____

Дата заполнения:

Должность

Ф.И.О. Подпись сотрудник, проводившего оценку

Порядок отнесения участника запроса предложений к зонам квалификации

Зона квалификации	Критерии классификация
Красная зона	<p>Подрядчик рекомендуется к дисквалификации с закупочной процедуры как не удовлетворяющий Общество по требованиям в области ОТ, ПБ и ООС.</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются необоснованные отрицательные ответы на вопросы раздела 1 приложения 2 к настоящему Положению; - имеется более 50% необоснованных отрицательных ответов на вопросы раздела 2 приложения 2 к настоящему Положению.
Желтая зона	<p>Подрядчик, условно квалифицированный на участие в закупочной процедуре.</p> <ul style="list-style-type: none"> - даны положительные ответы на все вопросы раздела 1 приложения 2 к настоящему Положению; - дано менее 50% отрицательных ответов на вопросы раздела 2 приложения 2 к настоящему Положению; - за последний календарный год зарегистрирован 1 и более тяжелый, смертельный или групповой несчастный случай; - при исполнении обязанностей по предыдущему договору были приостановки работы, связанные с замечаниями в области ОТ, ПБ и ООС.
Зеленая зона	<p>Подрядчик, безусловно квалифицированный на участие в закупочной процедуре.</p> <ul style="list-style-type: none"> - по разделам 1 и 2 приложения 2 настоящего Положения все ответы положительные; - за последний год отсутствуют тяжелые, смертельные или групповые несчастные случаи; - отсутствуют приостановки работы, связанные с замечаниями в области ОТ, ПБ и ООС во время исполнения обязанностей по предыдущему договору.

**Форма
акта-допуска Подрядчика для работы на объектах
ООО «Газпром подземремонт Уренгой»**

ООО «Газпром подземремонт Уренгой»

АКТ-ДОПУСК № _____

на производство _____

вид работ

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

г. _____

ООО «Газпром подземремонт Уренгой» выделяет участок, ограниченный координатами:

_____ наименование участка ведения работ

Для производства на нем: _____

точное наименование работ

под руководством представителя Подрядчика на следующий срок:

начало: « ____ » _____ 20 ____ г.

окончание: « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы, оформленные организацией _____

в рамках допуска к выполнению работ: _____

№ п/п	Наименование документа	ДА	НЕТ	НЕ ПРИМЕНИМО
1.				
2.				
3.				

Указанные документы соответствуют требованиям нормативной документации Общества.

Руководитель Подрядной
организации

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Подпись)

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(Дата)

Полноту представленных документов проверил

Подрядчик _____ допускается / не допускается к проведению работ
(не нужно зачеркнуть)

на объекте: _____

(наименование объекта)

Приложение с указанием мероприятий для обеспечения безопасности при производстве работ Подрядчиком разработаны, согласованы и выданы представителю подрядной организации.

Отдел ОТ, ПБ и ООС филиала _____

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Подпись)

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(Дата)

Акт-допуск утверждаю и разрешаю производство работ:

Ответственный за договор _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Для допуска к проведению работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность их проведения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

С мероприятиями согласен.

Обязуюсь обеспечить выполнение предложенных мероприятий.

должность ответственного представителя
подрядной организации

подпись

Ф.И.О. дата

П р и м е ч а н и е – Если отсутствует необходимость в выполнении каких-либо мероприятий, то в графе «Наименование мероприятий» делается запись – «выполнение мероприятий не требуется».

Форма
справки о профессиональной подготовке работников,
направляемых на территорию деятельности ООО «Газпром подземремонт Уренгой»

СПРАВКА
о профессиональной подготовке работников, направляемых на территорию деятельности
ООО «Газпром подземремонт Уренгой»

(наименование подрядной/субподрядной организации)

направляемых на работы по

(вид деятельности)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Профессия, должность (основная)	Обучение по основной профессии		Профессия, должность (дополнительная)	Обучение дополнительной профессии		Для ИТР Аттестация по ПромБ (Шифр, № протокола, дата)	Обучение по ОТ (№ протокола, дата)	Обучение по Пожарно- техническому минимуму (№пр. дата)	Обучение по оказанию первой помощи (№пр. дата)	Группа допуска по электробезо- пасности (№пр. дата)
			№ уд-я	Дата аттестации		№ уд-я	Дата аттестации					
1.												
2.												
3.												

Руководитель Подрядчика _____

Руководитель отдела кадров Подрядчика _____

М.П.

**Форма
реестра основных операционных рисков**

Реестр основных операционных рисков

При осуществлении вида деятельности _____

Опасность	Описание риска	Последствия риска	Меры по снижению рисков
<p>Краткое описание источника опасности Можно использовать следующие категории опасностей: транспорт, давление, электричество, грузоподъёмные операции, работа на высоте, вход в замкнутое пространство, опасные химические вещества, радиация, взрывчатые вещества, предельные температуры, пожар, биологическая опасность, и т.д.</p>	<p>Подробно опишите наихудшие возможные нежелательные события, связанные с данной опасностью, на различных этапах производственной деятельности</p>	<p>Опишите наихудший вариант развития событий для работников, оборудования /средств заказчика, окружающей среды, репутации заказчика</p>	<p>Опишите существующие мероприятия по снижению вероятности возникновения происшествия и степени серьёзности нежелательного события</p>
Пример составления:			
<p>Работа на высоте</p>	<p>Падение с высоты людей или предметов</p>	<p>Смерть персонала</p>	<p>1. Обучение безопасности при работе на высоте. 2. Целевой инструктаж по охране труда. 3. Использование СИЗ от падения с двумя страховочными привязями. 4. Использование привязей для инструмента и др. предметов.</p>

 Должность ответственного представителя
 подрядной организации

 подпись

 Ф.И.О. дата

Формы
актов проверки транспортных средств

АКТ ПРОВЕРКИ ТС И СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

(наименование, марка, модель, регистрационный номер)

	Норма (наличие)	Отклонение (отсутствие)	Примечание
Внешние световые приборы, электрооборудование			
Фары дальнего и ближнего света,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Противотуманные фары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сигналы торможения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Габаритные огни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Указатель поворота, аварийная сигнализация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Огни заднего хода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Светоотражатели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Звуковой сигнал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Звуковой сигнал движения задним ходом (зуммер)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Средства и устройства безопасности			
Ремни безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Аптечка первой медицинской помощи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Огнетушитель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Искрогаситель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Знак аварийной остановки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Буксировочный трос	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Светоотражающий жилет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Противооткатные упоры, не менее двух	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие системы «Антисон»			
Приборы безопасности для защиты от перегрузок и опрокидывания, для координатной защиты, при работе в стеснённых условиях и вблизи линий электропередач (ЛЭП).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Механический осмотр			
Наличие запасного колеса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие оборудования для замены шин	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние лобового стекла (трещины, потертости)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Работоспособность стеклоочистителей и омывателей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние шин (порезы, грыжи и т.д)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Наличие видеорегистратора, обеспечивающего обзор дороги перед ТС и внутри салона автомобиля, (т.е. иметь не менее 2-х камер). Камера внутри салона автомобиля установлена таким образом, что в кадр попадают рулевое колесо и верхняя часть тела водителя (от головы до пояса).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие в кабинах машинистов кранов и трубоукладчиков двухстороннего видеорегистратора для фиксации погрузочно-разгрузочных работ с картой памяти (объемом не менее 16 ГБ) и разрешения видеозаписи не менее 1920x1080 пикселей.			
Наличие топлива	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Данное транспортное средство соответствует требованиям		Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарии:			
Лицо, проводившее осмотр:		Подпись:	Водитель (машинист):
			Подпись:

АКТ ПРОВЕРКИ ТЕХНИКИ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ЛЮДЕЙ

(наименование, марка, модель, регистрационный номер)

	Норма (наличие)	Отклонение (отсутствие)	Примечание
Внешние световые приборы, электрооборудование			
Фары дальнего и ближнего света,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Противотуманные фары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сигналы торможения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Габаритные огни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Указатель поворота, аварийная сигнализация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Огни заднего хода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Звуковой сигнал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Звуковой сигнал движения задним ходом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Средства и устройства безопасности			
Трехточечные ремни безопасности (для всех пассажиров)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Подголовники на сиденьях для водителя и всех пассажиров	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Две фронтальные подушки безопасности для водителя и переднего пассажира на легковых автомобилях с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонн;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Аптечка первой медицинской помощи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Тормозные системы, оборудованные АБС (для легковых автомобилей с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонн);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие системы «Антисон»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Огнетушитель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Рулевое колесо расположено с левой стороны	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Знак аварийной остановки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Буксировочный трос	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Светоотражающий жилет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Переговорное устройство вахтового автомобиля (работоспособность)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие окна аварийного выхода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Исправная лестница схода пассажиров из кабины ТС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Механический осмотр			
Наличие запасного колеса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие оборудования для замены шин	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние лобового стекла (трещины, потертости)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Работоспособность стеклоочистителей и омывателей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние шин (порезы, грыжи и т.д)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие видеорегистратора, обеспечивающего обзор дороги перед ТС и внутри салона автомобиля, (т.е. иметь не менее 2-х камер). Камера внутри салона автомобиля установлена таким образом, что в кадр попадают рулевое колесо и верхняя часть тела водителя (от головы до пояса). В кунге вахтового автомобиля установлена дополнительная камера, обеспечивающая обзор работников.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие топлива	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Да	Нет
Данное транспортное средство соответствует требованиям		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарии:			
Лицо, проводившее осмотр:		Подпись:	Водитель (машинист):
			Подпись:

Примечание: Если пункт Акта неприменим к данной модели ТС, то в графе «Примечание» пишется «не требуется», а пункт Акта считается исполненным.

Форма
талона-допуска для ТС на ОПО Общества

ООО «Газпром подземремонт Уренгой»

ТАЛОН - ДОПУСК № _____

Выдан: _____
(Наименование подрядной организации)

Марка, модель ТС: _____

Регистрационный номер: _____

Талон-допуск выдал: _____
(должность, фамилия и инициалы)

Действительно до: «___» _____ 20__ года.

М.П. _____
(подпись лица, выдавшего талон-допуск)

Форма
журнала регистрации Акта-допуска на проведение работ

ЖУРНАЛ
регистрации Акта-допуска на проведение работ

(наименование организации, структурного подразделения выдающего Акт-допуск)

Начат " _____ " _____ 20__ г
Окончен " _____ " _____ 20__ г

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: _____ листов.

Должность

ФИО

Срок хранения журнала не менее 5-и лет со дня его окончания

Форма удостоверения допуска

ООО «Газпром подземремонт Уренгой» УДОСТОВЕРЕНИЕ - ДОПУСК № _____	
Выдано: _____	(Наименование подрядной организации)

(Ф.И.О. работника)	

(должность/профессии)	
Вводный инструктаж по охране труда, промышленной и пожарной безопасности прошел «___» _____ 20__ года.	
Вводный инструктаж провел: _____	
(должность, фамилия и инициалы)	

Действительно до: «___» _____ 20__ года.	

М.П. (подпись лица, проводившего инструктаж)	
Примечание: Без квалификационного удостоверения недействительно.	

П р и м е ч а н и я:

1. Изготавливается на бумаге с размерами высота – 60 мм, ширина – 80мм.
2. На обратной стороне делается отметка о проведенных проверках знаний, если таковые проводились Отделом ОТ и ПБ филиала.

**Форма
акта-предписания**

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ в области ОТ, ПБ и ООС
№ _____ от _____ 20__ г.

Комиссия в составе: (должности и Ф.И.О. работников Общества) в присутствии (должность и Ф.И.О. представителя Подрядчика - обязательное условие) провела проверку (наименование проверки – например: соблюдения требований законодательства РФ и внутренних документов ООО «Газпром подземремонт Уренгой» в области ОТ, ПБ и ООС, выполнения ранее выданного Акта-предписания и т.д.) подрядной организацией (наименование Подрядчика) на объекте (наименование объекта) при выполнении/перед выполнением работ (наименование вида работ), по результатам проведения которой выявлены следующие несоответствия:

№ п/п	Наименование выявленных нарушений	Нарушенный пункт нормативного документа	Риск реализации нарушения (максимальный)	Предварительные причины возникновения нарушений	Корректирующие/предупреждающие мероприятия по устранению нарушений на месте	Срок выполнения и предоставления отчета о выполнении
1						
2						

Предписание выдал:

_____	_____	_____
должность	Ф.И.О.	Подпись
_____	_____	_____
должность	Ф.И.О.	Подпись

Предписание получил

_____	_____	_____
должность	Ф.И.О.	Подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Информацию об устранении нарушений, указанных в настоящем Акте-предписании, необходимо предоставить в письменном виде на имя _____ (должность Ф.И.О.) в срок до _____. При предоставлении отчета о выполнении информация по каждому нарушению должна содержать комментарии, указывающие, что конкретно сделано, какие действия произведены.

В случае неустранения нарушений или непредоставления информации об устранении нарушений по данному Акту-предписанию будет инициирована претензионная работа.

Форма
реестра нарушений требований ОТ, ПБ и ООС

Реестр нарушений ОТ, ПБ и ООС

№ п/п	Дата	Наименование объекта	Наименование подрядчика	Выявленные нарушения
1	2	3	4	5

Риск реализации нарушения (максимальный)	Каким документом оформлено	Фамилия и инициалы проверяющего	Срок устранения	Дата устранения
6	7	8	9	10

П р и м е ч а н и е – Рекомендуется ведение электронного журнала в формате .xls

Форма
журнала регистрации Актов предписаний

ЖУРНАЛ
регистрации актов-предписаний

(наименование организации, структурного подразделения)

Начат " _____ " _____ 20__ г
Окончен " _____ " _____ 20__ г

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: _____ листов.

Должность

ФИО

Срок хранения журнала не менее 3-х лет со дня его окончания

Форма
отчета о выполнении Акта-предписания в области ОТ, ПБ и ООС

ОТЧЁТ
о выполнении АКТА-ПРЕДПИСАНИЯ в области ОТ, ПБ и ООС
№ ____ от _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование выявленных нарушений	Описание выполненных мероприятий по устранению причин и недопущению возникновения нарушений	Оценка риска после выполнения мероприятий	Срок выполнения по предписанию	Фактический срок выполнения

Должность, ответственного, подрядная организация

_____ Подпись Ф.И.О.

Дата

**Форма
акта на приостановку работ**

Акт о приостановке проведения работ

Мы, комиссия в составе:

(Ф. И. О., должность работников Общества, осуществляющих контроль за деятельностью подрядной организации)

в присутствии:

(Ф. И. О., должность исполнителя работы, наименование подрядной/субподрядной организации)

составили настоящий акт о том, что на момент проверки

(наименование подрядной/субподрядной организации; проводимая работа согласно договору)

произвели приостановку

(указываются вид остановленной работы)

Нарушения, вызвавшие необходимость приостановки работ:

Остальные нарушения представлены в Акте-предписании № _____ от _____
Работы остановлены в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. до
устранения нарушений.

По факту приостановки сообщено _____

Информацию об устранении нарушений до начала (возобновления) работ представить
работнику, производившему приостановку работ или в Службу ОТ, ПБ и ООС.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность исполнителя работ) (подпись) (Ф.И.О.)

Возобновление работ разрешаю с _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201__ г.

(должность разрешившего возобновление работы) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма
журнала регистрации Актов приостановки ведения работ подрядных (субподрядных) организаций

ЖУРНАЛ
регистрации актов приостановки проведения работ подрядных (субподрядных) организаций

(наименование организации, структурного подразделения)

Начат " _____ " _____ 20 ____ г
Окончен " _____ " _____ 20 ____ г

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: _____ листов.

Должность

ФИО

Срок хранения журнала не менее 3-х лет со дня его окончания (ст. 72б)

Форма
листа оценки деятельности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС
во время ведения работ/оказания услуг
в интересах ООО «Газпром подземремонт Уренгой»

**Лист оценки деятельности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС
во время ведения работ/оказания услуг
в интересах ООО «Газпром подземремонт Уренгой»**

Ф.И.О. и должность работника, проводившего оценку	
Дата проверки	
Наименование Подрядчика	
Вид выполняемой работы/ оказываемых услуг	
Место проведения работ/ оказания услуг	
Ответственное лицо от Подрядчика (должность, Ф.И.О)	

№ п/п	Вопросы	Ответы и баллы за ответ	Набрано баллов за ответ	Примечание
1	Процедура допуска к выполнению работ на территории Общества соблюдается, акт-допуск оформляется своевременно.	Выполняется всегда – 8 Выполняется частично – 3 Не выполняется – 0		
2	Руководство (генеральный директор, его заместитель, главный инженер) посещают объекты не реже 1 раза в квартал. Делаются отметки в журнале проверки состояния условий труда.	Выполняется всегда – 3 Выполняется частично – 1 Не выполняется – 0		
3	При посещении объектов руководство (генеральный директор, главный инженер, руководитель/главный инженер проекта) демонстрируют лидерство и приверженность вопросам безопасности, лично соблюдая требования безопасности (используют СИЗ, проходят инструктаж, делают отметки в журнале проверки условий труда)	Выполняется всегда – 3 Выполняется частично – 1 Не выполняется – 0		
4	Руководство обеспечивает объект всеми необходимыми ресурсами для безопасного производства работ.	Обеспечивает полностью – 3 Обеспечивает частично – 1 Не обеспечивает – 0		
5	В местах производства работ и проживания установлены аншлаги, знаки безопасности и пропаганды в области ОТ, ПБ и ООС	Имеется полностью – 4 Имеется частично – 2 Отсутствует – 0		
6	Работники знают и понимают основные и дополнительные правила безопасности принятые в Обществе.	Соответствует полностью – 4 Соответствует частично – 2 Не соответствует – 0		

7	Работники обеспечены спецодеждой с логотипом Подрядчика и СИЗ, правильно применяют их во время работы и нахождения на объекте.	Обеспечены полностью – 3 Имеются нарушения – 1 Не обеспечены – 0		
8	Своевременно проводится обучение по ОТ, ПБ, ПТМ, приемам ОПП и т.д. работникам.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Не проводится – 0		
9	На объектах ведения работ приказом назначены лица, ответственные за обеспечение безопасного производства работ с машинами, оборудованием и т.д., обеспечение пожарной и экологической безопасности.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Не назначены – 0		
10	На объектах ведения работ приказом допущен персонал к самостоятельной работе по профессии и видам работ.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Допуск не оформлен – 0		
11	Проверка знаний по ОТ и аттестация по ПБ организованы в соответствии с существующими требованиями, проводится своевременно.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Не проводится – 0		
12	Исключен допуск к работам персонала, не имеющего соответствующей квалификации.	Соответствует полностью – 4 Имеются замечания – 1 Имеются системные замечания – 0		
13	Инструктажи по ОТ по профессиям и видам работ проводятся своевременно и оформляются в журнале.	Проводится полностью – 4 Имеются замечания – 2 Не проводится – 0		
14	Оформляются наряды – допуски на работы повышенной опасности, с регистрацией в журнале.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Не оформляются – 0		
15	Персонал при производстве работ использует исправные и испытанное оборудование, машины, инструмент и приспособления.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Имеются системные замечания – 0		
16	Наличие чистоты и общего порядка на объектах производства работ и проживания.	Соответствует полностью – 3 Имеются незначительные нарушения – 1 Не соответствует – 0		
17	Проводятся осмотры, проверки и т.д. машин, оборудования, инструментов и приспособлений с регистрацией в журналах.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Имеются системные замечания – 0		
18	Объекты производства работ и жилые городки обеспечены исправными первичными средствами пожаротушения, их количество соответствует нормам.	Соответствует полностью – 3 Имеются незначительные замечания – 1 Не соответствует – 0		
19	На вагончиках, бытовках нанесены инвентарный номера, принадлежность к организации, Ф.И.О. ответственного за пожарную безопасность и номер контактного телефона.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 2 Отсутствует – 0		
20	Персонал, проживающий в вагончиках, соблюдает требования пожарной безопасности.	Соответствует полностью – 3 Имеются незначительные нарушения – 1 Не соответствует – 0		

21	Отсутствие случаев приостановки работ.	Отсутствует – 5 Имеется – 0		
22	Организовано проведение учебно-тренировочных занятий в области ОТ, ПБ и ООС (пожарная или медицинская эвакуация, действия в аварийных ситуациях).	Организовано – 3 Иногда проводятся – 1 Неорганизованно – 0		
23	Наличие закрепленного за объектом производства работ специалиста ОТ, ПБ и ООС.	Имеется – 3 Отсутствует – 0		
24	Своевременное предоставление достоверной отчетности и информации о происшествиях в области ОТ, ПБ и ООС.	Предоставляется – 5 Не предоставляется – 0		
25	Своевременное устранение выявленных нарушений в области ОТ, ПБ и ООС.	Соответствует полностью – 5 Имеются незначительные нарушения – 3 Не соответствует – 0		
26	Отсутствие случаев нарушения Политики нетерпимости к алкоголю и наркотикам	Соответствует – 10 Не соответствует – 0		
27	Отсутствие несчастных случаев на производстве с потерей трудоспособности	Соответствует – 10 Не соответствует – 0		
28	Отсутствие несчастных случаев на производстве с потерей трудоспособности или со смертельным исходом	Соответствует – 15 Не соответствует – 0		
29	Отсутствие аварий, инцидентов, ДТП, пожаров на объектах ведения работ	Соответствует – 10 Не соответствует – 0		
30	Организован учет и расследование несчастных случаев, аварий, инцидентов, ДТП, пожаров на производстве	Соответствует полностью – 10 Имеются замечания – 3 Не соответствует – 0		
31	Наличие собственного медпункта или договора с медицинским пунктом на объекте	Соответствует – 5 Не соответствует – 0		
Дополнительные баллы				
32	Организация собственных конкурсов в области ОТ, ПБ и ООС среди работников (за каждый конкурс).	Проводился – 5 Не проводился – 0		
33	Наличие реализованных инициатив в области ОТ, ПБ и ООС	Имеется – 5 Отсутствует – 0		
Максимальная сумма баллов			150	100%
Сумма набранных баллов				Зона
Достигнутый процент эффективности				

Примечание – Если вопрос не применим к Подрядчику, то принимается максимальное значение баллов по данному вопросу, а в графе «Примечание» записывается – «неприменим».

Заполнил:

_____ (Должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О)

Ознакомлен:

_____ (Должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О)

Комментарии должностного лица Подрядчика: _____

_____ (подпись)

Форма

оценочного листа деятельности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС после завершения работ/оказания услуг по договору

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

деятельности Подрядчиков (с учетом субподрядных организаций) по ОТ, ПБ и ООС после завершения работ/оказания услуг по договору

1. Наименование и адрес предприятия _____

2. Вид деятельности _____

3. Объект Общества _____

4. Срок выполнения работ по договору _____

5. Имеет необходимые инструкции для безопасного производства работ?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
6. Проводил инструктажи на месте производства работ по безопасному ведению работ?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
7. Имелись факты остановки производства работ: - представителем Общества - представителем гос. надзорного органа	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Нет
8. Докладывал в установленные сроки о несчастных случаях, инцидентах, авариях и иных происшествиях (при их событии)?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
9. Представлял отчеты по расследованию происшествий (при их наличии)?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
10. Принимал немедленные меры по предупреждению аварийных ситуаций (при их выявлении)?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
11. Принимал меры по устранению выявленных нарушений, выполнял предписания, выданные представителями Общества или надзорными органами?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
12. Разрабатывал планы профилактических мероприятий в области ОТ, ПБ и ООС?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
13. Обеспечивал работников необходимым, согласно требованиям законодательства, комплектом средств индивидуальной защиты, спец. одеждой, спец. обувью и контролировал их использование?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
14. Применялись штрафные санкции за нарушение требований ОТ, ПБ и ООС со стороны Общества, гос. надзорных органов?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет

15. Статистика происшествий

Несчастные случаи, связанные с производством в т.ч.	
Смертельные (чел.)	
Групповые (чел.)	
С временной потерей трудоспособности (чел.)	
Количество отработанных человеко-часов	
ДТП	
Пробег ТС в км. при оказании услуг Обществу	
Пожары	
Аварии	
Аварийные разливы, шт	
Площадь загрязнения, Га	
Ущерб для Компании (Общества) от данных происшествий, тыс. руб.	

16. Контрольно-профилактическая работа / Аудиты

Количество проверок ОТ, ПБ и ООС, проведенных работниками Общества и надзорными органами.	
Количество выявленных несоответствий	
Количество устраненных несоответствий	
Количество остановок ведения работ	
Основные причины остановки:	

17. Претензионная работа

Сумма требований за нарушение требований ОТ, ПБ и ООС:	Неустойка	Снижение стоимости
1. Предъявленные Подрядчику Обществом самостоятельно (без предъявления Обществом Генеральным заказчиком), тыс. руб		
2. Предъявленные Обществом Недропользователем за нарушение, допущенные Подрядчиком, тыс. руб.		
2.1 из них перевыставленные Подрядчику, тыс. руб.		
3. Принятые Подрядчиком, тыс. руб.		

18. Комментарии (заключение)

Отдел ОТ и ПБ

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О)

Куратор договора:

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О)

Отдел ПиПКЗ:

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О)

Форма

плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ на объекте

Согласовано

**Советник генерального директора
(по производственной безопасности)
ООО «Газпром подземремонт Уренгой»**

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 202_г.

Утверждаю

**Руководитель подрядной организации
ООО «_____»**

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 202_г.

**План мероприятий по обеспечению производственной безопасности
при выполнении работ на объектах
(_____)**

Реквизиты договора	Наименование объекта реализации договорных обязательств

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.	Общие требования		
1.1	Мероприятия, обеспечивающие демонстрацию лидерства руководителей, а также реализацию Политики и стратегических целей в области производственной безопасности		
1.2	Мероприятия, направленные на распределение функций, обязанностей и обеспечение ресурсами. Обеспечение компетентности и соответствия работников профессиональным требованиям, вовлеченность в процесс создания безопасных условий труда, проведение обучения и инструктажей		
1.3	Мероприятия, направленные на идентификацию опасностей и управление выявленными рисками		
1.4	Мероприятия по обеспечению работников СИЗ и коллективной защиты		
1.5	Мероприятия, направленные на санитарно-бытовое обеспечение и организацию мест		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
1	2	3	4
	временного проживания работников		
1.6	Мероприятия по охране здоровья. Медицинское обеспечение и обслуживание		
1.7	Мероприятия, обеспечивающие запрет употребления наркотических средств, запрещенных препаратов, алкоголя и ограничение курения		
1.8	Мероприятия, обеспечивающие безопасность при эксплуатации транспортных средств и специальной техники		
1.9	Мероприятия по обеспечению безопасности при работах с инструментом и приспособлениями		
1.10	Мероприятия по обеспечению безопасности при складировании материалов и оборудования		
1.11	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
1.12	Мероприятия по управлению деятельностью субподрядных организаций в вопросах производственной безопасности		
2.	Порядок допуска или передачи объекта подрядной организации для производства работ		
2.1	Мероприятия по организации допуска на объекты для выполнения работ. Подготовка и оформление допускной документации или организационные мероприятия по передаче объекта для производства работ		
2.2	Мероприятия по обеспечению и контролю допуска на объекты		
3.	Требования производственной безопасности при подготовке, проведении и завершении работ		
3.1	Мероприятия, обеспечивающие выполнение общих требований безопасности		
3.2	Мероприятия по организации и проведению работ повышенной опасности		
4.	Происшествия. Готовность к аварийным ситуациям		
4.1	Мероприятия, направленные на предупреждение опасных событий и происшествий, определяющие порядок реагирования и готовность к аварийным ситуациям		
4.2	Мероприятия по информированию о происшествиях		
4.3	Мероприятия по расследованию происшествий		
5.	Мониторинг состояния производственной безопасности		
5.1	Мероприятия по организации внутреннего контроля в подрядной организации		
5.2	Мероприятия по взаимодействию при проведении проверок со стороны заказчика		
5.3	Мероприятия по взаимодействию при проведении проверок со стороны государственных (муниципальных) органов ведомственного контроля (надзора)		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
1	2	3	4
6.	Мероприятия по завершению производства работ		
6.1	Мероприятия, направленные на обеспечение требований производственной безопасности на этапах пусконаладочных работ		
6.2	Мероприятия по обеспечению безопасности при подготовке и сдаче объекта		
6.3	Мероприятия на стадии завершения деятельности и демобилизации		

Разработал:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма соглашения

в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности

г. Санкт Петербург

«___»_____2023 г.

Настоящее Соглашение является договором присоединения, заключенного между Заказчиком (ООО «Газпром подземремонт Уренгой») и Подрядчиком/Исполнителем (указывается в статье 8 «Подписи Сторон» настоящего соглашения) в соответствии с пунктом 1 статьи 428 ГК РФ, условия которого определены Заказчиком и принимаются другой стороной – не иначе как путем присоединения к настоящему Соглашению в целом. Подрядчик/Исполнитель выражает согласие соблюдать требования производственной безопасности ООО «Газпром подземремонт Уренгой» путем подписания настоящего Соглашения.

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Соглашения под «Подрядчиком» понимается любое юридическое или физическое лицо, выполняющее работы (оказывающее услуги) по заключенному с ООО «Газпром подземремонт Уренгой» договору. Правила настоящего Соглашения применяются и в случае, если Подрядчик в рамках заключенных с ООО «Газпром подземремонт Уренгой» Договоров обозначается иначе (например, «Исполнитель», «Субподрядчик», «Поставщик» и др.).

1.2. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями Подрядчика и Заказчика. Соглашение заключается на неопределённый срок и действует на протяжении срока действия договоров на выполнение работ (оказание услуг), заключенных между ООО «Газпром подземремонт Уренгой» и Подрядчиком.

1.3. В случае изменения требований законодательства в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности (далее – ОТ, ПБ и ООС), локальных нормативных актов ООО «Газпром подземремонт Уренгой» и организаций, являющихся заказчиками ООО «Газпром подземремонт Уренгой» (недропользователи, операторы по разработке месторождений, технические заказчики и генеральные подрядчики недропользователей), Заказчик имеет право в одностороннем порядке внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение письменно уведомив об этом Подрядчика. Подрядчик обязуется в течение 5 рабочих дней предоставить мотивированные и документально подтвержденные возражения выполнять требования настоящего соглашения с учетом изменений. При отсутствии замечаний/возражений датой начала действия соответствующих изменений считается дата получения Подрядчиком уведомления о внесении изменений. Кроме того, актуальная версия настоящего Соглашения и локальных нормативных актов, соблюдение

которых предусмотрено настоящим соглашением публикуется на официальном сайте ООО «Газпром подземремонт Уренгой» <https://urengoy-podzemremont.gazprom.ru/> в разделе «Производственная безопасность».

1.4. Соглашение распространяет свое действие на взаимоотношения Сторон по всем действующим договорам, заключенным Сторонами в любой момент до заключения Соглашения, и на взаимоотношения сторон по всем видам договоров, заключенных после вступления Соглашения в силу. При указании в тексте обозначения «Договор» в любых падежах, правила Соглашения применяются ко всем договорам, указанным в настоящем пункте.

1.5. Положения настоящего Соглашения подлежат применению в отношении любых физических лиц, задействованных Подрядчиком в выполнении работ, независимо от того, заключены ли Подрядчиком с такими лицами трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, либо отношения между Подрядчиком/Субподрядчиком с такими лицами документально не оформлены. Отсутствие документального оформления отношений между Подрядчиком/Субподрядчиком и привлеченными для выполнения работ физическими лицами не является основанием неприменимости к таким лицам условий настоящего Соглашения и освобождения Подрядчика/ Субподрядчика от соответствующей ответственности.

1.6. В течение трех рабочих дней с даты подписания Подрядчиком настоящего Соглашения, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика по электронной почте hse@podzem-remont.gazprom.ru о назначении единого ответственного лица, за исполнение требований настоящего Соглашения (принцип «Одно окно»), в том числе предоставление информации, предусмотренной пунктом 3.5. настоящего Соглашения. Уведомление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность и контактные данные (e-mail, телефон) единого ответственного лица.

Вся информация, предоставляемая Заказчиком в рамках исполнения настоящего Соглашения, в том числе информация об изменении условий настоящего Соглашения и локальных нормативных актов Заказчика будет направляться указанному единому ответственному лицу.

1.7. Возникающие при выполнении специфических видов работ, дополнительные требования безопасности, не указанные в полной мере в настоящем Соглашении, но которые Подрядчик обязан выполнять, закрепляются дополнительными соглашениями.

2. Заверения

Подрядчик подтверждает:

2.1. Весь привлекаемый к выполнению работ персонал – ознакомлен и будет соблюдать (в объеме должностных обязанностей и трудовых функций) Локальные нормативные акты (далее по тексту – ЛНА) ООО «Газпром подземремонт Уренгой» (раздел 1 приложения № 1), и организаций, являющихся заказчиками ООО «Газпром подземремонт Уренгой»

(недропользователи, операторы по разработке месторождений, технические заказчики и генеральные подрядчики недропользователей).

2.2. Привлечение субподрядных организаций будет согласовано с Заказчиком, они будут допущены к выполнению работ только после прохождения процедуры допуска и получения Акта допуска на производство работ в соответствии с требованиями ЛНА, соблюдение которых предусмотрено настоящим Соглашением.

2.3. Для контроля работы субподрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС у Подрядчика функционирует система управления производственной безопасностью, предусматривающая наличие специалиста или подразделения, обеспечивающего соблюдение требований производственной безопасности как у Подрядчика, так и в субподрядных организациях.

2.4. Все опасные материалы, включая отработанные ГСМ применяемые на объектах ООО «Газпром подземремонт Уернгой» промаркированы, задекларированы, отделены, погружены и помещены на хранение в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.5. Все применяемые механизмы, инструменты и оборудование исправны, сертифицированы (при необходимости), имеют разрешительную документацию (технический и эксплуатационный паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством в области промышленной безопасности имеют действующее, зарегистрированное в установленном порядке заключение экспертизы промышленной безопасности).

Пользователи таких механизмов, инструментов и оборудования надлежащим образом подготовлены и обучены (аттестованы), имеют соответствующий опыт работы с ними.

2.6. Все вращающиеся или движущиеся детали всех инструментов и оборудования соответствующим образом ограждены, чтобы предотвратить их случайный контакт с персоналом. На оборудовании имеются необходимые знаки безопасности.

2.7. Места перепада высот на путях движения персонала ограждены только жесткими и сетчатыми ограждениями. Для перехода через инженерные коммуникации, траншеи, и т.д. применяются специальные переходные мостики и настилы.

2.8. Подрядчик заверяет, что персонал будет отстранен от выполнения работ в любом из перечисленных случаев:

- работник не соответствует заявленной квалификации, в том числе не прошел обучение (проверку знаний, аттестацию, инструктаж) в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, предусмотренные законодательством РФ.

- у работника отсутствуют документы, подтверждающие прохождение обязательных медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования;

- работник нарушает любые правила, положения или стандарты Заказчика в области производственной безопасности.

3. Обязанности Подрядчика

3.1. Общие обязательства в области производственной безопасности:

3.1.1. Обеспечить Соблюдение действующих нормативно-правовых актов в области производственной безопасности (в т.ч. промышленной, пожарной, транспортной, газовой, экологической безопасности, электробезопасности, охраны здоровья и труда), действующих на объекте выполнения работ.

3.1.2. Выполнять требования ЛНА ООО «Газпром подземремонт Уренгой», и организаций, являющихся заказчиками ООО «Газпром подземремонт Уренгой» (недропользователи, операторы по разработке месторождений, технические заказчики и генеральные подрядчики недропользователей).

Указанные в настоящем пункте ЛНА передаются Подрядчику:

- ЛНА ООО «Газпром подземремонт Уренгой» передаются по Акту приема-передачи ЛНА (приложение №1 к настоящему Соглашению) в действующей на момент заключения Соглашения редакции. При их изменении (актуализации) Подрядчику направляется соответствующее уведомление в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения;

- ЛНА организаций, являющихся заказчиками ООО «Газпром подземремонт Уренгой» передаются по акту приёма-передачи при заключении договоров на выполнение работ (оказание услуг) с Подрядчиком.

3.1.3. Основные требования к подрядным организациям в области производственной безопасности и ответственность за их нарушение установлена Положением о порядке допуска и организации безопасного проведения работ подрядными организациями на объектах ООО «Газпром подземремонт Уренгой» (пункт 1.3. приложение № 1).

3.1.4. Ключевые правила производственной безопасности, соблюдение которых Стороны признают существенными условиями заключенных договоров, установлены Регламентом ООО «Газпром подземремонт Уренгой» «Ключевые правила производственной безопасности», утверждённым приказом по Обществу от 27.02.2023 № 085 (пункт 1.5. приложение № 1).

3.1.5. Для возможности осуществления Заказчиком контроля соблюдения требований производственной безопасности, Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный допуск представителей Заказчика, в том числе сотрудникам охранных организаций на объекты Подрядчика (жилые вагоны, производственные базы, транспортные средства и прочие объекты Подрядчика, принадлежащие им на праве собственности или ином законном основании), в пределах территории Заказчика.

3.1.6. Подрядчик обязан получить письменные уведомления от всех привлекаемых Субподрядчиков (Субисполнителей) о согласии соблюдать ЛНА, указанные в пунктах 3.1.2 – 3.1.4 настоящего Соглашения и направить их Заказчику на электронный адрес hse@podzem-remont.gazprom.ru до начала ведения работ на объекте. До начала выполнения работ Подрядчик обязан ознакомить персонал (включая персонал Субподрядчиков/Субисполнителей) с

указанными ЛНА и организовать хранение подтверждающих документов на весь период действия соглашения.

3.1.7. Предпринять все необходимые меры по производственной безопасности с целью предупреждения происшествий.

3.1.8. Остановить работы (в том числе по требованию Заказчика), которые выполняются опасным способом, с нарушением действующих требований, инструкций, производственных процедур, отраженных в ЛНА, и которые создают непосредственную или потенциальную угрозу людям, имуществу, окружающей среде.

Если при таких обстоятельствах Заказчик требует остановить работы с оформлением акта о приостановке проведения работ, Заказчик не несет ответственности за убытки Подрядчика. Работ могут быть возобновлены только после устранения соответствующих рисков или их снижения до приемлемого уровня.

3.1.9. Предоставить Заказчику информационное письмо «О направлении работников для выполнения работ/оказания услуг», с указанием (включая привлекаемых Субподрядчиков):

- количества работников, привлекаемых к выполнению работ (их должности (профессий) и ФИО);

- Ф.И.О, должность руководителя работ, ответственного за соблюдение требований ОТ, ПБ и ООС на объектах Заказчика;

- Ф.И.О, должность руководителя работ, ответственного за организацию и безопасное проведение работ повышенной опасности, в т.ч. газоопасных и огневых работ.

3.1.10. Предоставить Заказчику (по запросу) информацию по каждому работнику, направленному для выполнения работ (оказания услуг) на объектах Заказчика (включая привлекаемых Субподрядчиков/Субисполнителей) в том числе:

- согласие на обработку персональных данных;

- о результатах предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) и психиатрического освидетельствования в соответствии с государственными требованиями;

- копию квалификационного удостоверения (при необходимости, в зависимости от профессии);

- копию удостоверения проверки знаний требований охраны труда;

- копию удостоверения по электробезопасности (при необходимости, в зависимости от вида выполняемых работ);

- копию удостоверения проверки знаний по пожарной безопасности (пожарно-технический минимум) или выписку из журнала противопожарного инструктажа;

- копию удостоверения о допуске к работам на высоте;

- копию протоколов аттестации по промышленной безопасности;

- копию документов, подтверждающих обучение по контролю газовой среды (при необходимости, в зависимости от вида выполняемых работ);

- копию документов, подтверждающих прохождение обучения приемам оказания первой доврачебной помощи (или подтверждение, что данное обучение входит в программу обучения требованиям охраны труда);

- дополнительно, в зависимости от вида выполняемых работ:

а) копию свидетельства (сертификата) подтверждающего обучение в области экологической безопасности (включая допуск к работе с опасными отходами);

б) копию свидетельства ДОПОГ о подготовке водителей;

в) личную медицинскую (санитарную) книжку.

3.1.11. Весь персонал Подрядчика, задействованный на объектах ООО «Газпром подземремонт Уренгой» должен быть застрахован от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (страховая сумма определяется Подрядчиком если иное не оговорено Договорами подряда (оказания услуг).

3.1.12. Включить все условия, указанные в статье 3 «Обязанности Подрядчика» настоящего Соглашения, в качестве договорных обязательств в договоры с Субподрядчиками (Субисполнителями), а также иными организациями, привлекаемыми Подрядчиком, не являющимся субподрядными организациями по смыслу положений статьи 706 ГК РФ, но выполняющим работы на территории Заказчика (включая организации, оказывающие услуги питания, уборки и т.п.).

3.2. Требования в области безопасности перевозок автомобильным транспортом, предъявляемые на опасных производственных объектах ООО «Газпром подземремонт Уренгой» и организаций, являющихся заказчиками ООО «Газпром подземремонт Уренгой» (недропользователи, операторы по разработке месторождений, технические заказчики и генеральные подрядчики недропользователей)

3.2.1. При количестве предоставляемого автотранспорта более 20 единиц (в том числе ТС, привлекаемых на условиях подряда) обязательно наличие отдельного инженера (специалиста) по безопасности дорожного движения.

3.2.2. Обеспечить оснащение транспортных средств (далее по тексту – ТС), используемых для перевозки пассажиров и грузов, следующими устройствами/оборудованием/механизмами:

- ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров (вне зависимости от установки заводом-изготовителем);

- тормозными системами, оборудованными АБС (для легковых автомобилей с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонн);

- рулевое колесо расположено с левой стороны (для всех транспортных средств, кроме специализированной техники);

- подголовниками на сиденьях для водителя и всех пассажиров (применимо для автомобильного транспорта, предназначенного для перевозки пассажиров);

- бортовыми системами мониторинга транспортного средства (далее – БСМТС), фиксирующими превышение допустимой скорости движения, резкие

ускорения и торможения, время труда и отдыха водителей, выход ТС за границы определенной геозоны, пробег ТС, уведомление наступления аварийной ситуации в реальном времени.

БСМТС должна иметь возможность формирования пользовательских отчетов по запросу по выбранным параметрам из «конструктора отчетов». Отчеты БСМТС должны строиться на параметрах эксплуатации ТС и параметрах учета ТС, конструктор отчетов должен уметь составлять отчеты по отдельным или всем эксплуатационным параметрам. При этом БСМТС должна обеспечивать возможность для формирования отчетов о безопасности вождения, содержащих персональную (по каждому водителю) оценку стиля вождения по 100%-ной шкале:

- а) менее 70% (красная зона) – водители с высоким риском;
- б) 70-90% (жёлтая зона) – водители со средним риском;
- в) более 90% (зеленая зона) – водители с низким риском.

- видеорегистраторами, обеспечивающими обзор дороги перед ТС и внутри салона, (т.е. иметь не менее 2-х камер), если это не противоречит требованиям действующего законодательства, и не нарушает внутриобъектового режима работы производственной площадки. Камера внутри салона автомобиля должна быть установлена таким образом, чтобы в кадр попадали рулевое колесо и верхняя часть тела водителя (от головы до пояса). В ТС для перевозки персонала Заказчика, в кунгах вахтовых автомобилей должна быть установлена дополнительная камера, обеспечивающая обзор работников.

- системами «Антисон» для водителей, осуществляющих перевозку работников и оборудования (материалов) Заказчика.

- в кабинах машинистов кранов и трубоукладчиков двухстороннего видеорегистратора для фиксации погрузочно-разгрузочных работ с картой памяти (объемом не менее 16 ГБ) и разрешения видеозаписи не менее 1920 x 1080 пикселей.

- устройством подачи постоянного звукового сигнала при движении задним ходом (зуммера), который должен быть установлен на всех ТС разрешенной массой более 3,5 тонн, а также на ТС разрешенной массой менее 3,5 тонн, у которых отсутствует обзор через салонное зеркало заднего вида (например, ТС с типом кузова фургон, микроавтобус и т.п.);

- как минимум двумя фронтальными подушками безопасности для водителя и переднего пассажира на легковых автомобилях с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонн;

- противооткатными упорами (2 шт.) в каждом ТС (для грузовых ТС, разрешенной массой более 3,5 тонн, автобусов массой более 5 тонн);

- искрогасителями и устройствами для снятия статического электричества (при выполнении работ на производственных объектах Заказчика, в том числе на ОПО, кустовых площадках, базах, ВЗиС и складах ГСМ);

- сигнализатором приближения к линиям электропередач, установленным в верхней точке грузоподъемной крановой техники.

- сигнализатором подъема-опускания кузова самосвальной спецтехники, установленного в кабине водителя.

- сигнализатором превышения скоростного режима, резкого ускорения и торможения;

- контурными светоотражающими лентами, отражающими габариты задней части ТС (применительно к автобусам);

- в зимний период – ТС категории М1 (легковые ТС) и М2 (ТС для перевозки пассажиров, имеющие более 8 мест для сидения, массой до 5 тонн) – зимними шипованными шинами, а остальные категории ТС (грузовые автомобили, автобусы и т.д.) – зимними шинами, если иное не предусмотрено требованиями федеральных и региональных законодательных актов, конструктивными особенностями ТС, либо исключительными условиями работы;

- автомобильной аптечкой, знаком аварийной остановки, необходимым количеством огнетушителей, светоотражающими жилетами, по количеству пассажиров и водителей, и другими необходимыми СИЗ и средствами безопасности.

3.2.3. Предельный срок эксплуатации специализированной техники и подъемных сооружений, должен быть не более нормативного срока службы, указанного в документации завода-изготовителя. Привлекать для оказания услуг исключительно водителей, прошедших ежегодную подготовку по базовому курсу «Защитное вождение» и специализированному курсу «Зимнее вождение» (имеют действующий сертификат), не зависимо от стажа их работы и квалификации.

3.2.4. Подрядчик обязан обеспечить:

- проведение обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- проведение предрейсовых осмотров ТС перед началом работ (перед выходом на маршрут) и регулярное техническое обслуживание ТС, с периодичностью, установленной заводом-изготовителем;

- прохождение каждым ТС процедуры допуска на ОПО ООО «Газпром подземремонт Уренгой» и организаций, являющихся заказчиками ООО «Газпром подземремонт Уренгой» (недропользователи, операторы по разработке месторождений, технические заказчики и генеральные подрядчики недропользователей), путем совместной проверки с участием уполномоченного работника;

- контроль за соблюдением водителями Правил дорожного движения (любыми доступными способами);

- наличие в салоне ТС информации о запрете курения и требования пристегнуть ремни безопасности перед началом движения;

- соблюдение водителями режима труда и отдыха;

- выполнение регулярного анализа данных (не реже 1 раза в неделю), получаемых с помощью установленных БСМТС, а также формирование и предоставление Заказчику отчета о безопасности вождения, содержащего персональную (для каждого водителя) оценку стиля вождения, отчета о нарушении режима труда и отдыха, отчета о нарушении скоростного режима, отчета по пробегам;

- передачу данных от бортовых систем мониторинга ТС на сервер единой системы мониторинга автотранспорта Заказчика. Передача данных должна быть реализована Подрядчиком не позднее, чем через 20 рабочих дней, с момента получения от Заказчика уведомления о готовности принимать и обрабатывать данные. По запросу Заказчика предоставлять логин и пароль для доступа к системе спутникового мониторинга в офисе и на месторождениях Заказчика.

3.2.5. Подрядчику запрещено:

- использование любых устройств и технологий с целью уклонения от выполнения требований ПДД (детекторы радаров, умышленное создание помех опознания транспортного средства и т.д.);

- использование систем автопилотов, круиз-контроля. При наличии таких систем на транспортном средстве их необходимо блокировать.

- эксплуатировать ТС, в выбросах которых содержание вредных (загрязняющих) веществ превышает установленные нормативы выбросов.

3.3. Требования в области электробезопасности

3.3.1. Обеспечить на объектах производства работ и в бытовых городках выполнение правил электробезопасности и ЛНА Заказчика.

3.3.2. Для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок Подрядчик должен назначить:

- ответственного за электрохозяйство и его заместителя на период отсутствия ответственного.

- ответственного за исправное состояние, проведение периодических испытаний и проверку ручных электрических машин, переносных электроинструментов, передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним. Обеспечить по утвержденному перечню наличие технической документации и инструкций, подлежащих хранению у ответственного за электрохозяйство, в том числе на рабочем месте (площадке производства работ).

3.3.3. До начала монтажа электроустановок получить технические условия в энергоснабжающей организации; разработать проектную документацию; согласовать проектную документацию с энергоснабжающей организацией, выдавшей технические условия, и органом государственного энергетического надзора (по необходимости).

3.3.4. Обеспечить наличие подготовленного, аттестованного электротехнического персонала (административно-технического, оперативного, ремонтного), ответственного за эксплуатацию электроустановок предприятия.

3.3.5. Обеспечить наличие у работников, выполняющих работы и эксплуатацию электроустановок профессиональной подготовки, группы допуска, действующей аттестации, соответствующей характеру работы.

3.3.6. Электроустановки должны быть укомплектованы СИЗ, электрозащитными средствами, плакатами и изделиями медицинского назначения для оказания первой помощи работникам в соответствии с утвержденными перечнями, в которых указываются места их хранения, и знаками электробезопасности.

3.3.7. Электрозащитные средства должны быть без механических повреждений и нарушения сроков испытаний. Весь применяемый электроинструмент должен быть исправным и прошедшим необходимые испытания.

3.3.8. Не допускать эксплуатацию электрических машин и электрооборудования при наличии повышенной вибрации, несвойственного шума.

3.3.9. Обеспечить прокладку кабельных линий так, чтобы в процессе монтажа и эксплуатации было исключено возникновение в них опасных механических напряжений и повреждений (запрещается прокладка кабельных линий открыто по земле без защитных конструкций).

3.3.10. Не допускать выполнение соединения кабельных линий (электропроводки) скрутками, соединителями не заводского (кустарного) исполнения.

3.3.11. Обеспечить все распределительные устройства (щиты, сборки и т.д.), установленные вне электропомещений, запирающими устройствами, препятствующими доступу в них работников неэлектротехнического персонала, а также табличками с наименованием ответственного лица за электрохозяйство и телефоном диспетчерской службы.

3.3.12. Обеспечить наличие ограждений, исключающих случайное прикосновение к незаизолированным токоведущим частям электрооборудования.

3.3.13. Обеспечить наличие и исправное содержание заземляющих устройств эксплуатируемых электроустановок в соответствии с требованиями «Правил устройства электроустановок».

3.3.14. Обеспечить постоянное наличие исправного заземления технических устройств, приспособлений, механизмов и сооружений, используемых при выполнении работ.

3.3.15. Обеспечить постоянное наличие исправной молниезащиты объектов и сооружений, используемых при выполнении работ.

3.3.16. Прокладывать и эксплуатировать (постоянные, воздушные, временные) электрические кабели/провода, использующиеся при выполнении работ согласно действующим требованиям электробезопасности.

3.3.17. Не допускать эксплуатацию электроустановок и электроприемников подрядчика при нагреве сверх допустимого значения:

- превышение граничных значений показаний термо-сигнализаторов;
- оплавление изоляции кабельных линий;
- наличие следов побежалости на контактных соединениях;
- превышение мощности потребителей над установленной мощностью источника.

3.3.18. Не допускать эксплуатацию электроустановок и электроприемников подрядчика при нарушении целостности корпусов электрооборудования, нарушении изоляции электрооборудования, повреждении изоляции кабельных линий.

3.3.19. На эксплуатируемую электроустановку должна быть оформлена следующая документация:

- проект электроснабжения;
- технический отчет (протоколы измерений, испытаний, выполненные специализированной аккредитованной эл. технической лабораторией);
- разрешительные документы на подключение к электрической сети (акт технологического присоединения, акт разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности);
- договор на электроснабжение с энергоснабжающей организацией;
- разрешение Ростехнадзора на допуск электроустановки в эксплуатацию (в случаях, установленных законодательством РФ).

3.3.20. В случае выявления любого из нарушений пунктах 3.3.3 – 3.3.19. настоящего Соглашения, электроустановки должны быть обесточены до устранения замечаний.

3.3.21. Согласовать провоз негабаритного груза при пересечении с воздушной линией электропередач с энергоснабжающей организацией, которой принадлежит данная воздушная линия, а также производство работ в охранной зоне воздушной линии электропередач. Работы в охранных зонах необходимо производить по нарядам-допускам и разрешениям, согласно установленным требованиям.

3.3.22. В целях исключения высоких рисков электротравмирования персонала, при выявлении в ходе проверок электроустановок нарушений из перечня с высокими рисками электротравмирования персонала, электроустановки должны быть немедленно обесточены.

3.4. Запрет употребления алкоголя, наркотиков и иных токсических веществ

3.4.1. Основные принципы противодействия употреблению алкоголя, наркотиков и иных токсических веществ установлены в Политике ООО «Газпром подземремонт Уренгой» в отношении алкоголя и наркотиков, утверждённой приказом по Обществу от 15.02.2023 № 068 (пункт 1.2 приложения № 1).

3.4.2. Подрядчик обязан организовать своими силами и за свой счет выборочный контроль трезвости своих работников, привлеченных им для выполнения работ, включая работников, находящихся на междуменном отдыхе, с записью результатов в специальном журнале регистрации. Контроль трезвости должен проводиться ежедневно, а количество проверяемых работников Подрядчика в месяц должно быть не менее 100% средней численности работников Подрядчика, работающих на объектах Заказчика в текущем месяце, при этом любой работник может быть проверен более одного раза.

3.4.3. Подрядчик обязан не позднее 10 календарных дней после подписания Договора внести изменения в должностные инструкции и/или инструкции по охране труда всех работников и/или иные внутренние нормативные документы, обязывающие работников ежедневно проходить контроль трезвости.

3.4.4. Под «Контролем трезвости» Стороны понимают проведение лицом, уполномоченным Подрядчиком, проверки работников на наличие паров этанола

в выдыхаемом воздухе и выявление других признаков состояния алкогольного, наркотического и/или иного токсического опьянения, а также установление фактов употребления алкоголя. При установлении состояния опьянения работника Подрядчик обязан отстранить его от работы и удалить с объекта.

3.4.5. По факту происшествия (смертельный случай вследствие общего заболевания, смертельный случай в результате несчастного случая, несчастный случай с временной потерей трудоспособности) Подрядчик обязан организовать контроль трезвости и проведение медицинского освидетельствования (экспертизы) на выявления признаков опьянения у пострадавших.

3.4.6. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и осмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на место производства работ и к месту проживания персонала на объектах Заказчика.

3.4.7. Меры, принимаемые в отношении работников, отказавшихся пройти контроль трезвости должны быть аналогичными мерам, принимаемым к работникам, находящимся в состоянии алкогольного (или иного) опьянения.

3.5. Требования об информировании Заказчика в области производственной безопасности и о происшествиях

3.5.1. Оперативно сообщать Заказчику информацию о происшествиях (несчастных случаях, авариях, инцидентах, пожарах, дорожно-транспортных и других происшествиях) незамедлительно (в течение 3 часов с момента возникновения происшествия) любыми доступными способами связи. В течение 24 часов с момента возникновения происшествия сообщать Заказчику о происшествиях в соответствии с формой (пункт 2.2 приложения № 1).

3.5.2. Подрядные организации, выполняющие работы (оказывающие услуги) на объектах ООО «Газпром подземремонт Уренгой» и подписавшие настоящее Соглашение после 01.06.2023, обязаны предоставить информацию, указанную в пунктах 3.5.1 – 3.5.2 настоящего Соглашения начиная с 01.06.2023 применительно к работам, выполняемым на объектах ООО «Газпром подземремонт Уренгой».

3.5.3. Предоставление информации, предусмотренной в пунктах 3.5.1 – 3.5.2 настоящего Соглашения осуществляется путем заполнения форм и направление их на адрес электронной почты ООО «Газпром подземремонт Уренгой» hse@podzem-remont.gazprom.ru для сбора информации в области производственной безопасности.

3.5.4. С целью определения системных причин происшествий во избежание их повторения в будущем, Заказчиком применяется «Положение о внутреннем расследовании и учёте происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды ООО «Газпром подземремонт Уренгой», утверждённое приказом по Обществу от 26.04.2023 № 177 (пункт 1.6. приложения № 1). Подрядчик обязан провести внутренне расследование происшествий в соответствии с требованиями указанного Положения.

3.6. Требования по обеспечению безопасности питания, санитарно-бытовым условиям, передвижным и стационарным жилым вагон-домам, жилым вагон-городкам, обустройству жилых вагон-городков

3.6.1. Соблюдать требования к обеспечению безопасности питания, санитарно-бытовым условиям и требованиям к обустройству жилых вагон-домов, вагон-городков согласно законодательства РФ и ЛНА Заказчика.

3.6.2. Обеспечить:

- места для проживания всего персонала Подрядчика. Не допускается сокращение мест проживания за счет использования одних и тех же спальных мест персонала дневной и ночной смены;

- в жилом городке исправные теплые туалеты с необходимым количеством кабин (из расчета – не менее 1 изолированная кабина на 15 оборудованных мест для проживания в жилом городке). Допускается использование временных обустроенных и оборудованных туалетов с последующей ликвидацией и утилизацией отходов жизнедеятельности;

- в жилом городке исправные душевые с необходимым количеством кабин/душевых леек (из расчета – не менее 1 душевая кабина / 1 лейка на 15 оборудованных мест для проживания в жилом городке);

- сушку спецодежды и спецобуви (в том числе замасленной и замасленной) в специальных помещениях/модульных зданиях, оборудованных в соответствии с проектом. В случае использования сушильных шкафов они должны иметь паспорта/сертификаты соответствия. Хранение в жилых вагон-домах замасленной и замасленной одежды и обуви запрещено;

- стирку спецодежды работников при сильных загрязнениях не реже 1 раза в шесть дней, при умеренных не реже 1 раза в десять дней.

3.7. Выявление, оценка и минимизация рисков в области производственной безопасности

3.7.1. Применительно к используемым технологическим процессам, видам работ на этапе производства работ Подрядчик до начала выполнения работ проводит оценку рисков и предоставляет Заказчику реестр рисков в области производственной безопасности и перечень работ, при выполнении которых обязательна процедура оценки рисков. В случае отсутствия у Подрядчика методической базы для проведения оценки рисков, рекомендуется пользоваться ЛНА Заказчика (пункты 1.7. – 1.12. приложения № 1):

- СТО Газпром 18000.1-002-2020 Идентификация опасностей и управление рисками в области производственной безопасности;

- СТО Газпром 18000.2-010-2020 Обеспечение готовности к аварийным ситуациям;

- СТО Газпром 18000.4-008-2019 Анализ коренных причин происшествий. Порядок их установления и разработки мероприятий по предупреждению;

- Положение о системе предупреждения аварийных ситуаций в ООО «Газпром подземремонт Уренгой», утверждённое приказом по Обществу от 06.07.2022 № 227;

- Положение об анализе производственной безопасности в ООО «Газпром

подземремонт Уренгой», утверждённое приказом по Обществу от 27.07.2022 № 260;

- Система управления вопросами, связанными с падением предметов (DROPS – СУПП), утверждённая приказом по Обществу от 22.07.2022 № 256.

3.7.2. На основании проведенной оценки рисков должно быть проведено зонирование участков работ по опасности, и определены требования к используемым в обязательном порядке средствам индивидуальной и коллективной защиты.

3.7.3. В случае выявления работником Подрядчика до начала работ или во время их проведения опасных действий/ опасных условий/ происшествий без последствий необходимо приостановить работы (в первую очередь, обеспечивая собственную безопасность) и сообщить о выявленных опасностях непосредственному руководителю с целью планирования и исполнения необходимых корректирующих мероприятий, направленных на снижение степени риска до приемлемого уровня.

4. Обязательства Заказчика

4.1. Заказчик обязуется своевременно информировать Подрядчика:

- об изменении существующих требованиях безопасности, изложенных в ЛНА, указанных в пунктах 3.1.2. – 3.2.5. настоящего Соглашения;
- вредных и опасных факторах, имеющихся на местах производства работ;
- происшествиях, произошедших на объектах Заказчика с учетом применимости к деятельности Подрядчиков (извлеченные уроки, молнии и т.д.).

4.2. Заказчик обязуется не препятствовать Подрядчику производить работы безопасно, и в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ, и не вынуждать его нарушать требования безопасности, как оговоренные выше, так и общепринятые.

4.3. В случае принятия актуализированной версии ЛНА Заказчик обязуется довести актуальную версию ЛНА до подрядчика в порядке, установленном настоящим Соглашением.

4.4. Перед началом выполнения работ / оказания услуг представитель Заказчика или бурового подрядчика должен провести инструктаж Подрядчику с доведением основных рисков, присущих производственным объектам, объектам, где будут выполняться работы / оказываться услуги с обязательной фиксацией в специальном журнале.

4.5. Заказчик на регулярной основе проводит оценку деятельности Подрядчиков в области производственной безопасности (рейтингование в области производственной безопасности).

5. Ответственность

5.1. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть работника Подрядчика, Субподрядчика, или третьего лица, привлеченного

Подрядчиком (за исключением случаев доказанной прямой вины работников Заказчика).

5.2. В случае приостановки работы Подрядчика вследствие несоблюдения Подрядчиком/субподрядчиком настоящего Соглашения, простой Подрядчика не оплачивается.

5.3. Подрядчик несет ответственность за нарушения требований производственной безопасности в виде штрафов, предусмотренных «Положением о внутреннем расследовании и учёте происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды ООО «Газпром подземремонт Уренгой», утверждённым приказом по Обществу от 26.04.2023 № 177 (пункт 1.6. приложения № 1).

5.4. В случае допущения впервые нарушения Подрядчиком/Субподрядчиком требований производственной безопасности, за которые предусмотрен штраф (за исключением нарушений, предусмотренных Регламентом ООО «Газпром подземремонт Уренгой» «Ключевые правила производственной безопасности», утверждённым приказом по Обществу от 27.02.2023 № 085), руководитель подрядной организации вправе обратиться к Заказчику с ходатайством о неприменении штрафов, при условии:

- подтверждения своевременного устранения нарушений;
- предоставления плана утвержденных проактивных мероприятий, направленных на улучшение состояния производственной безопасности в подрядной организации с указанием затрат на проведение этих мероприятия, сумма которых должна быть не менее наложенных Заказчиком штрафов, с последующим предоставлением отчета о проведенных мероприятиях с подтверждением понесенных затрат.

При повторном нарушении Подрядчиком/Субподрядчиком требований Производственной безопасности (два и более нарушения в течение полугода) Стороны признают, что нарушение является систематическим, и его причины не устранены. В этом случае штрафы применяются безусловно.

5.5. Если Подрядчик самостоятельно выявил нарушения и своевременно об этом информировал Заказчика, а также предпринял необходимые корректирующие мероприятия, позволившие устранить нарушение, подтвержденные представителем Заказчика, то штрафные санкции в этом случае к Подрядчику не применяются.

6. Порядок фиксации нарушений

6.1. Нарушения требований производственной безопасности Подрядчиком, выявленные Заказчиком фиксируются Актом-предписанием в области производственной безопасности (пункт 2.5. приложения № 1) с приложением подтверждающих документов (фото, видео фиксация). Выполнение работ с нарушением требований нормативных актов, запрещающих их выполнение, нарушения требований производственной безопасности, которые не могут быть устранены на месте и могут повлечь за собой угрозу жизни и здоровья персонала, возникновению инцидентов и аварий с оборудованием и др.,

регистрируются в Акте о приостановке проведения работ (пункт 2.1. приложения № 1) с приложением подтверждающих документов (фото, видео фиксация).

6.2. В случае отказа ответственного представителя Подрядчика, от подписи в Акте-предписании и/или Акте о приостановке проведения работ, в Акт вносится соответствующая запись «От подписи отказался», отказ от подписи Подрядчика подтверждается подписью не менее двух представителей третьих лиц. Указанная запись признается как зафиксированное нарушение.

6.3. Если предписание (приостановка работ) касается нарушений, выявленных у Субподрядчика (Субисполнителя), сведения о выдаче предписания доводятся до ответственного представителя Подрядчика. При этом Подрядчик отвечает за выполнение предписаний и устранение нарушений Субподрядных организаций как за свои собственные нарушения.

6.4. Если при проведении проверки было установлено, что Подрядчик не устранил ранее выявленные нарушения, и в отчете указал их выполнение, то такие нарушения считаются не устраненными. Заказчик вправе принять решение о применении штрафных санкций за нарушения в области производственной безопасности.

7. Приложения:

1. Акт приема-передачи локальных нормативных актов (ЛНА).

Подписанием настоящего Соглашения Подрядчик подтверждает, что он получил и ознакомился со всеми нормативными актами, стандартами, положениями, инструкциями и другими документами Заказчика, указанными в пунктах 3.1.2 – 3.1.5. и обязуется обеспечить их соблюдение применительно к своей деятельности на объектах Заказчика.

8. ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

_____/ _____ / _____/ _____

Приложение №1
к Соглашению в области охраны труда,
промышленной и экологической безопасности

Акт приема-передачи ЛНА

Стороны составили настоящий акт о том, что при заключении Соглашения в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности (далее – Соглашение) Заказчик передал в электронном виде, а Подрядчик принял скан-копии следующих ЛНА:

1.	Локальные нормативные акты ООО «Газпром подземремонт Уренгой»
1.1.	Политика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды ООО «Газпром подземремонт Уренгой»
1.2.	Политика в отношении алкоголя и наркотиков ООО «Газпром подземремонт Уренгой»
1.3.	Положением о порядке допуска и организации безопасного проведения работ подрядными организациями на объектах ООО «Газпром подземремонт Уренгой»
1.4.	Положение ООО «Газпром подземремонт Уренгой» «Система управления безопасностью дорожного движения»
1.5.	Регламентом ООО «Газпром подземремонт Уренгой» «Ключевые правила производственной безопасности»
1.6.	Положение о внутреннем расследовании и учёте происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды ООО «Газпром подземремонт Уренгой»
1.7.	Положение о системе предупреждения аварийных ситуаций в ООО «Газпром подземремонт Уренгой»
1.8.	Положение об анализе производственной безопасности в ООО «Газпром подземремонт Уренгой»
1.9.	Система управления вопросами, связанными с падением предметов (DROPS – СУПП)
1.10	СТО Газпром 18000.1-002-2020 Идентификация опасностей и управление рисками в области производственной безопасности
1.11	СТО Газпром 18000.2-010-2020 Обеспечение готовности к аварийным ситуациям
1.12	СТО Газпром 18000.4-008-2019 Анализ коренных причин происшествий. Порядок их установления и разработки мероприятий по предупреждению
2.	Локальные нормативные акты ООО «Газпром бурение» (для организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) на опасных производственных объектах ООО «Газпром бурение») Актуальные версии размещаются на сайте https://burgaz.ru/company/ot-pb-i-oos/
2.1.	Политика в области охраны труда и промышленной безопасности ООО «Газпром бурение»
2.2.	Экологическая политика ООО «Газпром бурение»
2.3.	Политика в отношении алкоголя и наркотиков ООО «Газпром бурение»
2.4.	Ключевые правила производственной безопасности ООО «Газпром бурение»
2.5.	Положение № П АУП-023-2022/2 «Внутреннее расследование происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в ООО «Газпром бурение»
2.6.	СТО Газпром бурение 016-2022 «Система управления безопасностью на автомобильном транспорте. Требования»

2.7.	Положение № П06.09-029-2016/1 «Порядок допуска и организации безопасного производства работ подрядными организациями на опасных производственных объектах» ООО «Газпром бурение»
2.8.	Положение № П06.09-016-2017/2 «Управление рисками в области охраны труда и промышленной безопасности ООО «Газпром бурение»
3.	Образцы и формы*
3.1.	Примерная форма акта на приостановку работ (п.6.1 Соглашения)
3.2.	Сообщение о происшествии** (п.3.5.1 Соглашения)
3.3.	Форма ежемесячного отчета по производственной безопасности** (п.3.5.2 Соглашения)
3.4.	Форма «Программа мероприятий по устранению нарушений требований производственной безопасности» (п.3.6.2 Соглашения)
3.5.	Форма «План мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ на объектах (п.3.6.11 Соглашения)
3.6.	Примерная форма Акта-предписания (п.6.1 Соглашения)

*- формы документов являются примерными и могут оформляться иным образом с целью автоматизации процесса их заполнения и повышения удобства чтения (визуализации) их содержимого. При этом содержательная часть документов, оформленных с отступлением от указанных форм должна им соответствовать.

** - формы предоставляются на специальных интернет-ресурсах ООО «Газпром подземремонт Уренгой» для сбора информации в области производственной безопасности в порядке, установленном пунктом 3.5. Соглашения.

Подписывая настоящий Акт Подрядчик подтверждает, что получил и принял к исполнению Перечисленные выше ЛНА, образцы и формы документов в электронном виде (скан-копии и электронные версии документов) при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «Газпром подземремонт Уренгой».

Исполнитель обязуется ознакомить с переданными ЛНА задействованный при выполнении Работ (оказании услуг) собственный персонал, а также персонал субподрядчиков и иных привлекаемых им контрагентов, и обеспечить исполнение ими указанных ЛНА.

Актуализация (внесение изменений) ЛНА, образцов и форм осуществляется в порядке, установленном Соглашением.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____

_____ / _____