

Приложение к приказу
ООО «Газпром подземремонт Уренгой»

от «06» 07 20__ г. № 227

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе предупреждения аварийных ситуаций
в ООО «Газпром подземремонт Уренгой»

Санкт-Петербург
2022

Введение

Все риски в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды являются сопутствующим фактором в деятельности ООО «Газпром подземремонт Уренгой» (далее – Общество).

Основная задача Общества – пропаганда риск-ориентированного подхода в сфере охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды. Для снижения травматизма, минимизации урона, угрожающего здоровью персоналу, и обеспечения безопасности работников, Общество руководствуется принципами: **предупреждение и профилактика травматизма** на объектах работы.

Настоящее Положение рассматривается как часть системы управления профессиональными рисками.

Процесс выявления рисков и принятия мер по устранению или снижению их уровня является непрерывным.

Целью разработки настоящего Положения является снижение травматизма, предотвращение или уменьшение вредных воздействий на персонал посредством;

- вмешательства в опасные действия персонала;
- выявления возможных источников опасностей и немедленное принятие мер по их устранению;
- своевременной передачи информации об источниках опасностей, которые невозможно устранить своими силами;
- вовлечения персонала в процессы предупреждения и минимизации опасностей перед выполнением работ, контроль рисков во время выполнения работ.

Вмешательство в небезопасное поведение, беседа с коллегой на тему безопасности – это всё то незначительное, что говорит о Вашей заинтересованности в вопросах безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	2
2.	Область применения	3
3.	Нормативные ссылки	3
4.	Термины, определения и сокращения	3
5.	Общие положения	5
6.	Обязанности работников	6
7.	Требования к форме карты СПАС	7
8.	Требования к оформлению карты СПАС	7
9.	Мотивация работников за оформление карты СПАС	8
10.	Финансирование мотивации работников за оформление карт СПАС	9
11.	Учет и анализ карт СПАС	9
12.	Документация	10
13.	Обучение	10
14.	Приложение 1 (обязательное) Форма Карты СПАС	11

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок наблюдения за безопасностью с целью своевременного выявления опасных условий и опасных действий (аварийных ситуаций) и вмешательства в них с целью предупреждения нанесения вреда здоровью работников.

1.2 Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками Общества и сторонних организаций, находящихся на объектах Общества (далее – персонал).

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система управления охраной труда. Определение опасностей и оценка риска

ГОСТ Р ИСО 45001-2020/ISO 45001:2018 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья

Политика ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, утв. 17.09.2019

СТО Газпром 18000.1-002-2020. Идентификация опасностей и управление рисками в области производственной безопасности.

Примечание – при пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ, заменен (изменен), то при применении настоящего Положения следует руководствоваться заменившим, (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются термины в соответствии с Федеральными законами, в том числе следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **Авария:** Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

[Федеральный закон от 21.07.97 № 116-ФЗ, статья 1]

3.1.2 **Аварийная ситуация:** Ситуация, которая при определенных обстоятельствах может привести к заболеванию или травме работников, аварии, инциденту или поломке (порче) машин или оборудования, пожару, дорожно-транспортному происшествию, вреду (загрязнению) окружающей среды.

3.1.3 Анализ риска: Систематическое использование информации для определения источников опасности и количественной оценки риска.

[СТО Газпром 18000.1-002-2020]

3.1.4 Дорожно-транспортное происшествие; ДТП: Событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, грузы, сооружения, либо причинен иной материальный ущерб.

[Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ, статья 2]

3.1.5 Инцидент: Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, отклонение от установленного режима технологического процесса.

[Федеральный закон от 21.07.97 № 116-ФЗ, статья 1]

3.1.6 Карта системы предупреждения аварийных ситуаций (карта СПАС): Контрольный лист в бумажном или электронном виде, в котором работник, обнаруживший опасные действия или опасные условия, фиксирует информацию о них, а также отчет о принятых мерах по предупреждению аварийной ситуации.

3.1.7 Контроль риска: Любое мероприятие, выполнение которого приводит к снижению уровня риска и минимизации ущерба.

3.1.8 Линейный руководитель: Должностное лицо, которое руководит работами, выполняемыми подчиненными ему работниками рабочих профессий (мастер, начальник участка и т.д.).

3.1.9 Нарушение: Действие или бездействие лица, противоречащее требованиям правоустанавливающих нормативных документов (закон, правила, инструкции и т.д.).

3.1.10 Несчастный случай на производстве: Событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную (более рабочей смены) или стойкую утрату им трудоспособности, либо его смерть.

[Трудовой кодекс РФ, статья 227]

3.1.11 Опасность: Источник, который потенциально может быть причиной травмы и ухудшения состояния здоровья.

[ГОСТ Р ИСО 45001-2020/ISO 45001:2018, пункт 3.6]

3.1.12 Опасное действие; ОД: Совокупность поступков и действий работника, осуществляющего вынужденное организационно-техническое нарушение правил безопасности, а также допускающего психологические ошибки при выполнении приемов работ вследствие некомпетентности, усталости или недисциплинированности.

3.1.13 Опасное условие; ОУ: Обстановка для определенного рабочего места или вида деятельности, при которой не исключен или превышен приемлемый (допустимый)

риск воздействия различных источников опасностей (физических, химических, эргономических, биологических, экологических, психофизических), вследствие нарушения установленных правил и норм выполнения работ, эксплуатации и обслуживания оборудования.

3.1.14 Пожар: Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

[Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ, статья 1]

3.1.15 Корректирующие действие: действие в целях устранения причин(ы) несоответствия или инцидента и предупреждения его повторного возникновения.

ГОСТ Р ИСО 45001-2020/ISO 45001:2018, пункт 3.36]

3.1.16 Производственная деятельность: Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

[Трудовой кодекс РФ, ст. 209]

3.1.17 Система предупреждения аварийных ситуаций; СПАС: Совокупность участников и документов, способствующих своевременному выявлению опасных условий и/или опасных действий для предупреждения аварийных ситуаций на объектах Общества.

3.2 В Положении применяются следующие сокращения:

ДТП - дорожно-транспортное происшествие;

Отдел ОТ и ПБ – отдел охраны труда и промышленной безопасности;

ЗГИ по ОТ, П и ПБ – заместитель главного инженера по охране труда промышленной и пожарной безопасности;

ПДК – постоянно-действующая комиссия по производственной безопасности;

ОУ – опасные условия;

ОД - опасные действия

4 Общие положения

4.1 Карта СПАС (Система Предупреждения Аварийных Ситуаций) является одним из инструментов, направленный на предупреждение и профилактику опасностей травматизма персонала, несчастных случаев на производстве на объектах Общества.

4.2 Весь персонал Общества должен быть осведомлён о применении карт СПАС, о месте нахождения бланков карт СПАС в бумажном виде, а также о способе применения и направления их в электронном виде. Информация о применении карт СПАС о месте их нахождения доводится до персонала во время вводного инструктажа, на месте производства работ руководителем объекта и/или специалистом по ОТ, ПБ и ООС.

4.3 После заполнения карты СПАС, она опускается в ящик, или передается лично, или направляется по электронной почте руководителю объекта.

4.4 Выемка заполненных карт СПАС из ящика производится ответственным сотрудником объекта (подразделения), где установлен этот ящик.

4.5 Все заполненные карты СПАС аккумулируются и хранятся на объекте (в структурном подразделении) у руководителя, а также сканируются и отправляются в отдел ОТ и ПБ Общества для их учета, анализа и внесения в реестр карт СПАС.

4.6 Функционирование СПАС проверяется руководителями Общества во время

посещения объектов.

4.7 Для мотивации персонала к участию в выявлении аварийных ситуаций в Обществе, ежемесячно должно проводиться рассмотрение карт СПАС, поступивших от работников за истекший месяц, и поощрение работников, написавших лучшие карты СПАС в порядке, установленном настоящим Положением.

5 Обязанности работников

5.1 Все работники Общества, независимо от занимаемой должности и стажа работы, должны принимать участие в предупреждении, профилактике травматизма, и, при наблюдении опасных действий и опасных условий (ОД и ОУ), вмешаться в такую ситуацию в соответствии с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

5.2 Если работником обнаружена опасность/опасные условия, то работник должен оценить, чем эти ОУ могут навредить, а также определить может ли работник самостоятельно устранить ОУ.

Если работник не может в рамках своей компетенции устранить ОУ, то он должен немедленно доложить своему руководителю о выявленной опасности/ОУ.

5.3 Если работником обнаружены опасные действия (ОД), необходимо незамедлительно воспользоваться **своим правом на остановку (приостановку) работ** и безопасным способом остановить выполняемые работы. После остановки (приостановки) работы работник должен пояснить лицу, в чьи действия он вмешался, почему работа была приостановлена, в чем заключается совершение ОД и что может произойти при продолжении работы с ОД (травма, авария с тяжёлым уроном для здоровья персонала).

Если работник, в действия которого было предпринято вмешательство, отказывается изменять свое поведение или действия, работник, который произвёл вмешательство, должен проявить настойчивость и, не прибегая к угрозам, постараться ещё раз пояснить о последствиях, к которым может привести поведение работника, совершающего ОД. Если работник по-прежнему отказывается устранять ОД, работник, который произвел вмешательство, должен воспользоваться своим правом отказа от работы с данным сотрудником и проинформировать своего руководителя об этом.

5.4 Информация о выявленных аварийных ситуациях с высоким и более уровнем риска, а также о мерах, которые необходимо выполнять для исключения вероятной реализации этого риска, должна доводиться руководителем этого подразделения до сведения всех работников подразделения во время выдачи сменного задания, или проведения собраний по вопросам охраны труда, производственной безопасности и охраны окружающей среды до того, пока риск не будет минимизирован до приемлемого уровня.

5.5 После того, как риски (ОУ или ОД) были устранены, руководитель объекта работ, подразделения, для повышения опыта, должен провести собрание со всеми работниками, на котором обсудить событие и сопоставить его с правилами безопасности при выполнении данной работы и, по возможности, указать на причины, которые привели к возникновению данного риска.

5.6 Руководители объектов/руководители структурных подразделений должны изучать и анализировать карты СПАС для выявления системности возникновения ОУ или ОД, требующих принятия корректирующих действий, после чего проводить их

обсуждение со всеми работниками подразделения. Обсуждение рекомендуется проводить в форме собрания так, чтобы в обсуждении участвовало как можно большее число работников.

6 Требования к форме карты СПАС

6.1 Карта СПАС изготавливается на бумажном носителе с размерами: длина (высота) - 10 см, ширина - 19 см.

6.2 Для размещения карт СПАС возле ящиков для их сбора необходимо использовать карты СПАС в виде отдельных листов (один лист - одна карта СПАС).

6.3 Для распространения карт СПАС среди работников, рекомендуется изготавливать типографским способом карты СПАС в виде блокнотов с количеством листов от 30 до 50 шт. или отдельных листов. В качестве листов блокнота использовать формы карт СПАС, где каждый лист - это отдельная форма. Блокнот должен иметь крепление листов с возможностью свободного отделения листов без их повреждения.

Планирование денежных средств на изготовление бланков карт СПАС, а также определение их необходимого количества (отдельные бланки, бланки в виде блокнотов), осуществляет отдел ОТ и ПБ. Заказ на изготовление карт СПАС по заявкам отдела ОТ и ПБ, а также контроль за их изготовлением, получение и выдачу производит подразделение, заключающее от Общества договор с подрядными организациями, оказывающими типографские услуги.

7 Требования по оформлению карт СПАС

7.1 Заполнение карты СПАС должно быть осознанным и добровольным. Заполненная карта СПАС является подтверждением приверженности работника к соблюдению установленных в Обществе требований в области производственной безопасности, а также участию работника в деятельности Общества по сохранению жизни и здоровья работников за счёт предупреждения, несчастных случаев на производстве, аварий, инцидентов, пожаров и вреда окружающей среде.

7.2 Каждую карту СПАС необходимо использовать для описания одной аварийной ситуации.

7.3 При заполнении карты СПАС в ее графы вносится следующая информация:

1) «Дата» – указывается день, месяц и год, когда была выявлена аварийная ситуация;

2) «Время» – указывается ориентировочное время (часы и минуты) когда была выявлена аварийная ситуация;

3) «Объект» – указывается наименование объекта (места), где была выявлена аварийная ситуация;

4) «Подразделение» – указывается наименование подразделения, в состав которого входит объект, где была выявлена аварийная ситуация;

5) «Сообщающий/наблюдатель» – указывается должность/профессия, фамилия и инициалы работника, который выявил аварийную ситуацию;

6) «Опасные условия» или «Опасные действия» – отмечается вид карты;

7) «С участием: ООО «Газпром подземремонт Уренгой» или «Заказчика» или «Подрядчика» – отмечается ведомственная принадлежность карты СПАС;

8) «Что вы видели/наблюдали?» – описывается аварийная ситуация, в чем она

заключается;

9) «Принятые меры» – указываются мероприятия, которые были приняты для устранения аварийной ситуации или снижений ее уровня риска;

10) «Какие меры по контролю риска Вы приняли?» – здесь описывается то, что вы сделали для снижения риска: провели беседу с сотрудником, предложили другой способ решения работы с минимальным риском, применили соответствующие СИЗ и т.д.;

11) «Насколько плохо могло быть?» – это матрица оценки уровня рисков до выполнения мер по снижению риска.

12) «Срок устранения» – немедленно или указывается плановая дата (день, месяц и год), когда должны быть приняты меры по устранению аварийной ситуации или снижению ее уровня риска;

13) «Когда устранено» – указывается дата (день, месяц и год), когда устранена аварийная ситуация или снижен ее уровень риска;

14) «Заполняется руководителем» – заполняется руководителем подразделения/исполнителем работ.

7.4 При оформлении карты СПАС запрещено указывать данные лица (ФИО), в отношении которого она оформлена. В этом случае необходимо использовать неконкретные формулировки в виде сотрудник Общества или сотрудник подрядной организации (подрядчика) и т.п.

8 Мотивация работников за оформление карт СПАС

8.1 Цель мотивации работников за положительные результаты СПАС заключается в признании вклада каждого работника в достижение целей Общества, установленных Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения. Для мотивации работников за положительные результаты СПАС используются денежные выплаты в виде разового премиального вознаграждения и/или ценные подарки (далее – вознаграждение).

8.2 Вознаграждение выплачивается работникам, принявшим меры для предупреждения аварийной ситуации и составившим лучшие карты СПАС по видам карт СПАС:

- 1-ый вид – «Предложение по улучшению» и «Опасные условия»;
- 2-ой вид – «Опасные действия».

8.3 Оценка карт СПАС производит руководитель подразделения с представителями отделов ОТ, ПБ, главного механика, главного инженера, мастера буровой и других представителей производственных подразделений.

8.4 При оценке карт СПАС производится определение 3-х лучших карт с разделением их на 1-е, 2-е и 3-е место отдельно по каждому их виду (см. пункт 8.3).

8.5 Ежемесячная оценка карт СПАС, оформленных в Обществе, производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Оценка подлежат карты СПАС, оформленные за прошедший месяц.

8.6 Ежегодная оценка карт СПАС в Обществе производится не позднее 25-го января следующего года. Оценка подлежат карты СПАС, признанные лучшими в Обществе за прошедший год.

8.7 Решение по определению карт СПАС лучшими принимается комиссией на основании мнений её членов. Если мнение членов комиссии разделилось, то решение

принимается простым большинством голосов.

8.8 Заседание комиссии по оценке и выбору лучших карт СПАС организует заместитель главного инженера по ОТ и ПБ. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. В протоколе должны быть указаны дата и место заседания комиссии (проведения оценки), состав комиссии, количество рассмотренных карт СПАС, для каждой карты СПАС признанной лучшей: Ф.И.О. и должность работника, оформившего карту СПАС, дата и место обнаружения аварийной ситуации, ее описание и описание принятых мер для устранения аварийной ситуации или снижения уровня риска.

8.9 Рекомендуются применять следующие минимальные вознаграждения за оформление лучших карт СПАС:

8.9.1 При ежемесячной оценке:

- 1-е место – 10 000 рублей;
- 2-е место – 5 000 рублей;
- 3-е место – 2 500 рублей.

8.9.2 При ежегодной оценке в Обществе:

- 1-е место – 50 000 рублей;
- 2-е место – 25 000 рублей;
- 3-е место – 15 000 рублей.

8.9.3 По решению генерального директора Общества денежные выплаты за оформление лучших карт СПАС могут быть заменены ценными и/или памятным подарками, при этом размер вознаграждения, в денежном эквиваленте, не должен быть меньше, чем указано в п. 8.11, а также установлены другие размеры и виды вознаграждения, в том числе сочетание денежных выплат и подарков. Данное решение оформляется распорядительным документом по Обществу. Подготовку распорядительного документа осуществляет отдел ОТ и ПБ.

8.9.4 При вручении памятного подарка рекомендуется делать на нем надпись, обозначающую причину его вручения (например: За лучшую карту СПАС в январе 2022 года и т.п.).

9 Финансирование мотивации работников за оформление карт СПАС

9.1 Финансирование системы мотивации осуществляется за счет бюджета доходов и расходов Общества.

10 Учёт и анализ карт СПАС

10.1 Ведение учёта и анализа карт СПАС в Обществе организует начальник отдела ОТ и ПБ и заместитель главного инженера по ОТ и ПБ.

10.2 Учёт карт СПАС ведётся в сводном реестре. Для удобства их анализа рекомендуется вести реестр в электронном виде в формате «Microsoft Office Excel», позволяющем производить фильтрацию аварийных ситуаций.

10.3 Во время анализа карт СПАС выявляется системность возникновения аварийных ситуаций (появление похожей аварийной ситуации два и более раз в течение 3-х месяцев с момента обнаружения первой), по которым назначаются мероприятия для предупреждения появления их в будущем. Если системность возникновения аварийных ситуаций выявлена на отдельном объекте, то мероприятия назначаются для этого объекта.

Назначение мероприятий производится приказом по Обществу.

11 Документация

11.1 В результате реализации требований настоящего Положения формируются документы в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Наименование документа	Хранение		
	Вид	Место	Срок
Карта СПАС	Бумажный	Объекты ведения работ (скважина в ремонте, участок цеха и т.д.) Руководитель объекта, участка, цеха и т.д. Административные здания Отдел ОТ и ПБ	3 месяца после выполнения назначенных мероприятий
	Электронная копия	Отдел ОТ и ПБ	До внесения в реестр карт СПАС
Протокол заседания комиссии по оценке и выбору лучших карт СПАС	Бумажный	Отдел ОТ и ПБ	3 года
	Электронный		
Реестр карт СПАС	Электронный	Отдел ОТ и ПБ	3 года
Указание о назначении мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций	Бумажный	Отдел ОТ и ПБ	3 года
	Электронный		

12 Обучение

12.1 Сотрудники Общества, участвующие в процессах СПАС, должны самостоятельно изучить требования настоящего Положения.

В случае необходимости обучения по применению карты СПАС, обращаться в отдел ОТ и ПБ Общества к начальнику отдела и заместителю главного инженера по ОТ и ПБ Общества.

Форма Карты СПАС

Лицевая сторона

Оборотная сторона



КАРТОЧКА ЗАМЕЧАНИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Дата: _____ время наблюдения: _____
 Ваше имя (наблюдающий): _____
 Страна/область: _____
 Заказчик: _____
 Буровая №/бригада/Плссадка: _____
 Местонахождение: _____
 Задание: _____

ЧТО ВЫ НАБЛЮДАЛИ?
 небезопасное поведение небезопасные условия

ЧТО ВЫ ВИДЕЛИ? _____

ВЫ ОСТАНОВИЛИ
 Человека Команду Работы Неприменимо

КАК БЫЛА ВОСПРИНЯТА ОЦЕНКА?
 Положительно Отрицательно Неприменимо

ОПАСНОСТЬ И РИСКИ (отметить все необходимые поля)
 Механическая Пожар Шум Падение предметов
 Падение Транспорт H₂S Электрическая
 Химическая Розлив Давление Температура

РИСК СВЯЗАН С ПРОЦЕССОМ? (отметить все необходимые поля)
 Потеря герметичности Уборка
 Планирование работ/оценки риска Наряд-допуск
 Инструмент и оборудование Управление изменениями
 Процедура не соблюдена/не понятна Прочее _____
 Неприменимо

РИСК СВЯЗАН С ИМУЩЕСТВОМ? (отметить все необходимые поля)
 Разлом по сварке Отказ металла
 Протечка прокладок/клапана/труб Отказ КИПиА
 Повреждение оборуд/инструментов Коррозия/эрозия
 Поврежденная/открытая проводка Транспортное средство
 Прочее _____ Неприменимо

РИСК СВЯЗАН С ЛЮДЬМИ? (отметить все необходимые поля)
 Положение тела Использование инструмента
 Невнимательность Темп работы
 Коммуникация Особа опасная зона
 СИЗ Растяжения/вывих
 Неприменимо Усталость
 Прочее _____

ВОЗМОЖНАЯ ТРАВМА (отметить все необходимые поля)
 Голова Кожа Локти Лицевая
 Глаза Туловище Предплечья тельные/
 Уши Спина Ноги Внутренние
 Рот Руки/запястья Колени органы
 Шея Пястьцы Пальцы ног Все тело
 Дыхат. пути Плечи Ступни/подъемники

НАСКОЛЬКО ПЛОХО ВСЕ МОГЛО БЫТЬ?
 Потенциальные последствия для людей/имущества/средств

		ВЕРОЯТНОСТЬ				
		ОЧЕНЬ МАЛОВЕРНОЕ	МАЛОВЕРНОЕ	СРЕДНЕЕ	БОЛЬШЕ	ОЧЕНЬ БОЛЬШЕ
ПОСЛЕДСТВИЯ	ЛЕГКИЕ	1	2	3	4	5
	НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ	6	7	8	9	10
	СРЕДНИЕ	11	12	13	14	15
	КРУПНЫЕ	16	17	18	19	20
	КАТАСТРОФИЧЕСКИЕ	21	22	23	24	25

КАКИЕ МЕРЫ ПО КОНТРОЛЮ РИСКА ВЫ ПРИНЯЛИ?

РИСК ПОД КОНТРОЛЕМ? Да Нет
ВЫ УВЕДОМИЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ? Да Нет

Имя руководителя: _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ

РИСК ПОД КОНТРОЛЕМ? ДА НЕТ
КАКИЕ ЕЩЕ МЕРЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ, ЧТОБЫ ВЗЯТЬ РИСК ПОД КОНТРОЛЬ?

ЭТИ МЕРЫ ТРЕБУЮТ ДАЛЬНЕЙШИХ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ?
 ДА НЕТ